

Referat

Emne: Bestyrelsesmøde på Den Danske Scenekunstscole
Lokation: Campus Odense

Mødeleder: Eva Præstiin

Referent: Mathilde Jacobsen

Dato: D. 23. april 2026

Varighed: 10:15-14:15

Følgende forkortelser anvendes:

- (B) = Beslutning
- (O) = Orientering
- (D) = Drøftelse

Tilstedeværende:

Eva Præstiin (bestyrelsesleder)
 Anna-Katrine Olsen (vicebestyrelsesleder)
 Simon Vagn Jensen
 Sussi Sigumfeld
 Laura Navndrup Black
 Gustav Emil Møller
 Ash Fjeldhagen (suppleant for Gustav – deltog som observatør)

Emmet Feigenberg (rektor)
 Ane Broberg (administrationschef)

Lars Aaskilde (leder af Økonomi) deltog under pkt. 5 og 9

Mathilde Jacobsen (referent)

Fraværende:

May El-Toukhy

Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden (B)

Bestyrelsen godkendte dagsordenen.

Pkt. 2. Meddelelser fra bestyrelsesleder (O)

Suppleant indtræder i bestyrelsen efter sommer

Gustav Emil Møller dimitterer sommeren 2026 og udtræder dermed af bestyrelsen. Ash Fjeldhagen er suppleant og har tilkendegivet, at de gerne vil træde ind i bestyrelsen. Ash deltog på mødet som observatør og blev budt velkommen af bestyrelsen.

Rektorstillingsopslag offentliggjort

Bestyrelseslederen oplyste, at stillingsopslaget til rektorstillingen, der er udarbejdet i samarbejde med rekrutteringsfirmaet Genitor, er offentliggjort.

Institutionsstyringsmøde i departementet og møde i KUB (bestyrelseslederens netværk)

På institutionsstyringsmødet blev årsrapporten drøftet. Kulturministeriet pegede på to opmærksomhedspunkter vedrørende underproduktion af FL-studerende samt frafald på danseuddannelsen i Holstebro. Der blev desuden rejst en problemstilling af rektor og bestyrelsesleder vedrørende BA i dans i København, som er finansieret af en særbevilling som udløber med udgangen af 2027. Kulturministeriet noterede sig, at den manglende bevilling i første halvår af 2028 til det sidste semester på danseuddannelserne i København er en udfordring. Det blev besluttet, at status på handleplan for FL-studerende skal afleveres, når materialet er færdigt i juni.

Den kommende akkreditering af skolen blev drøftet på begge møder. Til KUB-mødet blev prisen på akkrediteringsprocessen drøftet, og der er igangsat dialog om alternative muligheder med departementet. KUB arbejder derudover for, at bevillingen ifm. omprioriteringsbidraget gøres permanent. KUR vil derudover udarbejde et notat som led i forberedelsen til finanslovsforhandlingerne 2028.

Pkt. 3. Meddelelser fra rektor (O)

Mundtlig status over igangværende processer

Jf. referat fra bestyrelsesmøde d. 19. februar gav ledelsen en mundtlig status vedr. igangværende processer. Ledelsen har i samarbejde med konsulent Maja Bjerrehuus forestået arbejde med en række processer:

- **Ledelse:** Det blev oplyst, at arbejdet med et skriftligt ledelsesgrundlag er pauseret. Primært grundet overvejelser og analyser der indgår i omkostningsanalysen. Opgaven forventes genoptaget når resultaterne af den igangværende omkostningsanalyse foreligger.
- **Trivsel:** Arbejdet med fremtidens underviserrolle er igangsat i samarbejde med KUP-bestyrelsen og en arbejdsgruppe, og der forventes et oplæg inden sommer. For det administrative område er dialog igangsat, men en eventuel opdatering af stillingsbeskrivelser afventer, blandt andet på grund af omkostningsanalysen. Hertil kommer fremtidens scenetekniske rolle og tydeliggørelse af opgaver i de stillinger og funktioner. Indsatser vedrørende høje følelsesmæssige krav, psykologisk tryghed og håndtering af krænkende adfærd er igangsat gennem workshops, og der vil blive afrapporteret til Arbejdstilsynet inden den 1. juni. APV og tilhørende handleplaner koordineres med disse indsatser, og ledergruppen er i samarbejde med arbejdsmiljøudvalget ansvarlig for udarbejdelse af samarbejdsgrundlag, der forventes afsluttet inden 1. juni.
- **Struktur:** Ledergruppen har påbegyndt arbejdet med beskrivelse af roller, ansvar, opgaver og arbejdsgange, der vil blive kvalificeret af resultaterne fra omkostningsanalysen og forventes afsluttet november 2026.
- **Kommunikation:** Inden sommer igangsætter ledergruppen en evaluering af skolens demokratiske organer, herunder deres effekt og samspil i organisationen. Der tages desuden initiativ til dialog med forpersoner for udvalgene. Spørgsmål vedrørende Studienævnets struktur vil indgå i overvejelserne. Arbejdet forventes afsluttet i november 2026.
- **Strategi:** Næste fase af strategiarbejdet, herunder mål og handleplaner, igangsættes såfremt bestyrelsen træffer en positiv beslutning herom på dagens møde jf. pkt. 6.
- **Omkostningsanalyse:** Processen bliver gennemgået under pkt. 7.

Bestyrelsen drøftede behovet for tydeligere retning i organisationen og udtrykte bekymring for, at den nuværende situation med mange samtidige processer kan være vanskelig for medarbejdere og ledere at navigere i. Det blev understreget, at det er afgørende at sikre høj grad af transparens og tydelig kommunikation om både proces, retning og usikkerheder. Ledelsen tager dette med i det videre arbejde med at styrke kommunikationen og gøre det lettere for medarbejdere at orientere sig i de mange igangværende processer.

Pkt. 4. Orientering om økonomiforhold (O)

Orientering om lokaleleje ifm. skimmelsvamp på lageret på Krudtløbsvej

Lageret er opsagt og fraflyttet, og der kommer for skolen en meromkostning ifm. fraflytningen på lidt under 40.000 kr. da depositum ikke tilbagebetales.
Pkt. 5. Budgetopfølgning (O) Bilag 5.1
Lars Aaskilde orienterede om, at økonomiteamet er påvirket af sygdommeldinger. Der arbejdes aktuelt med at tilrettelægge driften under de givne vilkår, og muligheden for ekstern bistand undersøges. Samtidig er der fokus på arbejdsmiljøet i økonomiteamet, og indsatsen her prioriteres. Den økonomiske status for årets første tre måneder følger det forventede niveau og vurderes samlet set som tilfredsstillende. Der blev dog peget på en række usikkerheder, som kræver nærmere afklaring. De fremgår af bilag 5.1. Opstart af budgetprocessen for 2027 er igangsat med henblik på at kunne fremlægge et budgetudkast for bestyrelsen efter sommerferien.
Pkt. 9. Årsrapport 2025. Bilag 9.1 [Oprykket]
Godkendelse af årsrapport (B) Bestyrelsen godkendte årsrapporten og kvitterede for, at den var udarbejdet præcist og rettidigt, hvilket også var blevet anerkendt af departementet. I forbindelse med gennemgangen blev der stillet opklarende spørgsmål til stigningen i langfristet gæld, som blev forklaret med anlægsinvesteringer, der finansieres via lånerammen og afskrives over tid. Der blev desuden spurgt ind til udsving i KUV-projekter, hvor det blev forklaret, at forskydninger i omkostninger og forsinket afrapportering er årsagen, uden at det påvirker muligheden for at hjemtage bevillinger. Drøftelse af målopfyldelse, herunder økonomisk resultat (D) Det blev konstateret, at skolen ikke lever op til Kulturministeriets måltal for FL-studerende. Bestyrelsen ønskede tydeliggjort, hvad der ligger til grund herfor. Ledelsen pegede på flere forhold, herunder frafald, udflytningen til Holstebro, nedlæggelsen af kandidatuddannelsen i scenekunst samt historisk set overgangen fra 4-årige uddannelser til 3-årige BA-uddannelser og 2-årige KA-uddannelser som fandt sted i 2019 Bestyrelsen drøftede behovet for bedre dokumentation af frafald, herunder systematisering af viden om årsagerne, eksempelvis gennem exit-samtaler. Det blev vurderet vigtigt at kunne dokumentere årsager til frafald. Samtidig blev der peget på hensyn til tavshedspligt og behovet for at sikre de studerendes fortrolige rum. Det blev oplyst, at der allerede findes visse oversigter, men at disse ikke i tilstrækkelig grad deles eller anvendes strategisk. Ledelsen vil arbejde videre med at styrke dette område.
Sager til behandling
Pkt. 6. Endelig godkendelse af strategi (B). Bilag 6.1, 6.2, 6.3
Bestyrelsen godkendte niveau 2 af strategien (bilag 6.3) med enkelte justeringer: Begrebet "samskabelse" ændres til "kollektiv", og der tilføjes et "r" i "samarbejde" under "omverden og udsyn". Spørgsmålet om anvendelse af punktform versus prosatekst blev drøftet, og bestyrelsen tiltrådte en kombinationsløsning, hvor punktform fastholdes som primær form. Derudover udarbejdes en prosaversion, som fremsendes til bestyrelsen til skriftlig orientering og mulighed for kortfattet kommentering. Den endelige godkendelse sker skriftligt. Den engelske version af både vision og emnefelter udarbejdes efterfølgende og indgår i det materiale, der sendes til skriftlig kommentering. I forhold til "omverden og udsyn" blev det præciseret, at kunstens forandrende rolle kan finde sted på flere niveauer, både samfundsmæssigt og for den enkelte, hvilket bestyrelsen tilsluttede sig. Det blev besluttet, at opfølgning på strategien sker via en årlig afrapportering på baggrund af handleplanerne. Bestyrelsen besluttede, at der under hvert indsatsområde udarbejdes minimum én og

maksimalt tre handleplaner. Ledelsen har ansvar for at tilrettelægge processen for udvikling af handleplaner, herunder hvem der inddrages og hvornår. Bestyrelsen tilkendegav, at der skal gives en orientering om hovedlinjerne i mål og handleplaner inden sommerferien skriftligt, medmindre der afholdes et ekstraordinært møde før september.
Pkt. 7. Del 2 af omkostningsanalyse (B) Bilag 7.1, 7.2
Ledelsen gav en mundtlig status på arbejdet med overordnede retningslinjer for udvikling af scenarier vedrørende FL-studerende samt fremlagde indstilling til strategisk retning, jf. bilag 7.1 og 7.2. Det blev understreget, at oplægget udgør et foreløbigt grundlag for videre arbejde, og at der endnu ikke kan træffes endelige beslutninger, da det økonomiske grundlag ikke er tilstrækkeligt belyst. Bestyrelsens stillingtagen på nuværende tidspunkt vedrører derfor den overordnede retning. Der blev præsenteret overvejelser om tiltag med henblik på at reducere udgifter, samt en retning for udviklingen i antallet af FL-studerende som indebærer en gradvis opbygning mod måltallet jf. bilag 7.2. Bestyrelsen tilsluttede sig den overordnede retning uden indsigelser, men pegede på væsentlige opmærksomhedspunkter. Behovet for et tilstrækkeligt ansøgerfelt blev fremhævet, herunder øget synlighed og rekruttering, både nationalt og internationalt, særligt i forhold til dans i Holstebro og nye eller mindre kendte uddannelser. Bestyrelsen påpegede vigtigheden af samarbejder mellem campusser, videreudvikling af visningsformer samt styrket branchekontakt. Bestyrelsen bemærkede, at etablering af nye uddannelser er en tidskrævende proces, blandt andet i forhold til akkreditering og fysiske rammer. Der blev også efterspurgt større gennemsigtighed i de økonomiske konsekvenser af de foreslåede tiltag, herunder omkostninger ved oprettelse af nye uddannelser og eventuelle personalemæssige konsekvenser. Ledelsen oplyste, at arbejdet med de økonomiske beregninger er højt prioriteret. Bestyrelsen vil blive forelagt et mere detaljeret besluthingsgrundlag, når beregningerne foreligger. Det blev drøftet, at der eventuelt kan indkaldes til et ekstraordinært møde i juni, såfremt materialet er klar, hvilket ledelsen vender tilbage om.
Pkt. 8. Lejeaftale angående permanent placering af campus i Holstebro (B) Bilag 8.1, 8.2, 8.2a,b,c, 8.3, 8.4, 8.4a
Det blev fremlagt for bestyrelsen, at materialet til indgåelse af lejekontrakt på nuværende tidspunkt er ufuldstændigt, idet der fortsat mangler endelige afklaringer vedrørende Facility Management og Statens IT. Der er ansøgt om dispensation hos Bygningsstyrelsen i forhold til Facility Management, men der er endnu ikke modtaget svar. Tilsvarende udestår afklaringer omkring krav til Statens IT, herunder opsætning af printere og håndtering af informationssikkerhed på et sikkert netværk. På trods af det ufuldstændige grundlag blev det vurderet nødvendigt at træffe beslutning nu af hensyn til udlejer og i forhold til at sikre de studerende egnede faciliteter snarest. Sagen skal desuden forelægges Kulturministeriet. Lejekontraktens varighed på 10 år blev drøftet, og der blev udtrykt opmærksomhed på den lange bindingsperiode. Ledelsen har tidligere valgt ikke at forfølge en kortere periode, blandt andet fordi uddannelserne forpligter institutionen over en årrække, og fordi etablering af campus kræver langsigtet stabilitet. Bestyrelsen bemyndigede ledelsen til at arbejde videre med forhandlingerne med en opmærksomhed på bindings- og opsigelsesperiode. Det blev endvidere bemærket, at de identificerede begrænsninger og usikkerheder kan få konsekvenser for det indeværende finansielle år, hvilket ledelsen tager med i det videre arbejde.
Pkt. 10. Næste møde
Næste bestyrelsesmøde er d. 10. september på Campus Holstebro. Bestyrelsen udtrykte ønske om at se det nye campuslemål, hvis muligt.

Pkt. 11. Eventuelt
Bestyrelsen ønskede Eva og Simon tillykke med deres nylige runde fødselsdage og takkede for deres indsats i bestyrelsesarbejdet.
Bestyrelsens halve time
Der tages ikke referat af denne del af mødet.