

Referat

Emne: Bestyrelsesmøde på Den Danske Scenekunstskole
Lokation: Campus Aarhus

Mødeleder: Eva Præstiin

Referent: Mathilde Jacobsen

Dato: D. 19. februar 2026

Varighed: 11:30-15:30

Følgende forkortelser anvendes:

- (B) = Beslutning
- (O) = Orientering
- (D) = Drøftelse
- (BI) = Bilag offentliggøres ikke

Tilstedeværende:

Eva Præstiin (bestyrelsesleder)
Anna-Katrine Olsen (vicebestyrelsesleder)
Simon Vagn Jensen
Sussi Sigumfeld
Laura Navndrup Black
Gustav Emil Møller

Emmet Feigenberg (rektor)
Ane Broberg (administrationschef)
Peder Dahlgaard (prorektor)

Mathilde Jacobsen (referent)

Fraværende:

May El-Toukhy

Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden (B)

Bestyrelsen godkendte dagsordenen, med den tilføjelse, at bilagsnumre fremover fremgår af selve bilagsdokumentet.

Pkt. 2. Meddelelser fra bestyrelsesleder (O)

Opdateret årshjul. *Bilag 2.1*

Bestyrelsen blev orienteret om, at årshjulet er opdateret, så det tager højde for skolens nye strategi og den planlagte budgetproces. Bestyrelsen havde to bemærkninger/tilføjelser:

1. Bestyrelsesmødet i april: Det skal tilføjes, at det er her det kommende studieår planlægges.
2. Bestyrelsesmødet i september: Det skal præciseres, at der er tale om godkendelse af det kommende studieårs strategiske fokusområder.

Pkt. 3. Meddelelser fra rektor (O)

Overblik over igangværende processer

Bestyrelsen har bedt om et samlet overblik over igangværende processer på skolen. Der er behov for et overblik dels til internt brug på skolen og i ledelsen, der har en vis grad af detaljering ift. tidspunkter hvor

medarbejdergrupper skal inddrages mv. Dette vil være et dynamisk dokument. Bestyrelsen har derudover behov for et overordnet overblik om de igangværende processer med konkrete, overordnede nedslag. Formålet er at sikre, at alle processer håndteres hensigtsmæssigt og med blik for, at alt ikke håndteres på én gang.

Ledelsen meddelte, at overblikket ikke er klart endnu, men der arbejdes på, at det kan fremlægges senest på bestyrelsesmødet den 23. april. Bestyrelsen bad om, at hvis overblikket ikke er klar til den 23. april, ønskes en mundtlig gennemgang.

Orientering om omorganisering med konsekvenser for produktionsenheden, herunder ny vicerektor og leder af produktionsenheden

Bestyrelsen blev meddelt, at ny vicerektor Rikke Lange starter den 2. marts. Der blev orienteret om den retning, skolen ønsker at bevæge sig i med denne organisering.

Orientering om påtænkt sammenlægning af Samarbejdsudvalg (SU) og Arbejdsmiljøudvalg (AMU)

Bestyrelsen blev orienteret om, at der er startet en proces med henblik på sammenlægning af SU og AMU. Dette ønskes fordi udvalgene behandler mange overlappende emner, f.eks. sygefravær og trivsels-problemstillinger, og fordi det vurderes, at en sammenlægning vil kunne styrke organerne. En evt. sammenlægning har været drøftet i begge udvalg ad flere omgange, mens en arbejdsgruppe bestående af medlemmer fra begge udvalg har udarbejdet konkrete forslag til struktur og organisering samt udkast til dagsorden og forretningsorden for et evt. fælles udvalg (SAMU).

Den påtænkte sammenlægning er ikke besluttet endnu, men skal behandles på førstkomende møder i begge udvalg samt på et fællesmøde mellem de to udvalg. Bestyrelsen vil blive bedt om at godkende en endelig struktur for det sammenlagte udvalg, når processen er nået dertil.

Pkt. 4. Orientering om økonomiforhold (O)

Orientering om håndtering af skimmelsvamp på lageret på Krudtløbsvej samt samarbejder om rekvisitleje

Bestyrelsen blev orienteret om, at skolen fortsat er i dialog med Bygningsstyrelsen om håndtering af skimmelsvamp på lageret, som bestyrelsen blev orienteret om på bestyrelsesmødet d. 11. november. Bestyrelsen blev desuden orienteret om, at skolen har indgået samarbejder med kostumer Hanne Mørup om leje af kostumer, samt med Det Kongelige Teater om lån af rekvisitter og møbler.

DDSKS skal være ude af lageret senest den 18. marts, men mangler fortsat 75 m2 til opbevaring og ser derfor på evt. midlertidig lokaleleje. Bestyrelsen pointerede, at hvis der er behov for en flerårig lejekontrakt, og der er afklaring inden næstkommende bestyrelsesmøde den 23. april, skal bestyrelsen kontaktes for godkendelse jf. forretningsordenen.

Orientering om afvisning af ansøgning til puljen funktionel fornyelse

Bestyrelsen blev på bestyrelsesmødet d. 11. november orienteret om, at skolen har ansøgt Bygningsstyrelsens pulje for funktionel fornyelse med henblik på medfinansiering af en renovering af Campus København. Det blev orienteret, at skolen nu har fået svar om, at ansøgningen ikke er godkendt, da der ikke er flere penge til medfinansiering i puljen i de kommende år, uden indikation for, hvornår puljen evt. fyldes op igen. DDSKS står på venteliste til puljen funktionel fornyelse.

Orientering om proces for budget 2027

Bestyrelsen blev orienteret om, at processen for budget 2027 nu er igangsat. Planen er justeret ift. proces for budget 2026: Behandlingen i samarbejdsudvalget (der forekommer før bestyrelsens behandling) er fremrykket til lige før sommerferien.

Orientering om foreløbigt regnskabsresultat 2025

Det blev meddelt, at DDSKS har haft et mindreforbrug på 15.000 kr., hvilket er et positivt resultat. Bestyrelsen anerkendte det gode resultat og den præcise økonomistyring.

Status på prisfastsættelse og markedsafdækning på efter- og videreuddannelsesområdet

Bestyrelsen blev orienteret om den igangværende proces vedrørende prisfastsættelse og markedsafdækning på efter- og videreuddannelsesområdet. Det blev oplyst, at skolen hidtil har haft tradition for at udbyde en række kurser og tilbud, og at der skal justeres på grundlaget for prisfastsættelsen jf. Rigsrevisionens anbefalinger. Opgaven med at justere grundlaget er i gang. Målsætningen er at være i mål med arbejdet pr. 1. maj. Det blev understreget, at der er tale om tilpasning som følge af lovgivningsmæssige krav. Status på lejeaftale angående permanent placering af campus i Holstebro Bestyrelsen blev orienteret om status for arbejdet med en permanent campusplacering i Holstebro. Der arbejdes på at indgå en længerevarende lejeaftale, og DDSKS vurderer aktuelt den hensigtsmæssige tidsramme. Der er aktuelt dialog om vilkår for en ny lejeaftale. Det er samtidig aftalt, at der er mulighed for midlertidigt at forblive på den nuværende adresse nogle måneder ind i det nye studieår, hvis nødvendigt. Sagen forventes forelagt bestyrelsen til godkendelse inden den 23. april, evt. via skriftlig behandling pr. mail. Bestyrelsen tilkendegav, at man vil sikre en hurtig behandling, så sagen herefter kan sendes til KUM.
Pkt. 5. Budgetopfølgning (O)
Der er ikke sket opfølgning på regnskabsåret i februar, hvorfor punktet udgik.
Sager til behandling
Pkt. 6. Ansøgningsgebyr 2027 (B). Bilag 6.1
Bestyrelsen blev på baggrund af indstilling fra ledelsen bedt om at træffe beslutning om maksimalt niveau for ansøgningsgebyr, jf. pkt. 6 i referatet af d. 11. november. Bestyrelsen drøftede sammenhængen mellem udgifter til optagelsesprøver og gebyrets størrelse samt hensynet til kvalitet, tilgængelighed og mangfoldighed i ansøgerfeltet. Bestyrelsen tiltrådte indstillingen om at fastsætte ansøgningsgebyret på 750 kr. og besluttede samtidig, at eventuelle fremtidige forhøjelser af gebyret skal forelægges bestyrelsen til godkendelse. Bestyrelsen opfordrede ledelsen til i forbindelse med omkostningsanalysen at se på, hvordan optagelsesprocessen kan optimeres.
Pkt. 7. Overordnede retningslinjer for udvikling af scenarier vedr. FL-studerende (B). Bilag 7.1, 7.2 <i>Internt notat om retningslinjer for scenarier er under udarbejdelse og eftersendes til bestyrelsen.</i>
Bestyrelsen blev på baggrund af indstilling fra ledelsen bedt om at træffe beslutning om overordnede retningslinjer for udvikling af scenarier til opnåelse af det nødvendige antal FL-studerende indenfor de kommende 2-3 år. Bestyrelsen drøftede visionerne for DDSKS' uddannelser i fremtiden. Bestyrelsen tilsluttede sig, at der laves overordnede retningslinjer og efterspurgte et revideret notat som grundlag for udviklingen af scenarier og efterfølgende beslutning. Der skal være opmærksomhed på aftagerperspektivet i det videre arbejde. Beslutning om scenarier for indfrielse af mål om FL-studerende inden for skolens bevillingsmæssige ramme forventes at blive taget på bestyrelsesmødet den 23. april. Det blev aftalt, at hvis materialet foreligger før den 23. april, kan bestyrelsen evt. afholde ekstraordinært møde.

Pkt. 8 Strategi (B). Bilag 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 og 8.5
Bestyrelsen blev bedt om at træffe beslutning om formulering af strategien (niveau 1) og om den videre proces på baggrund af bilagsmaterialet. Det blev besluttet, at niveau 1 skal være egnet til ekstern formidling. Bestyrelsen tiltrådte den overordnede retning og struktur for niveau 1, men havde følgende bemærkninger til formuleringer: Sproglige justeringer <u>Vision</u> Det blev besluttet at justere visionen, så den afsluttes tydeligt med formuleringen: <i>"En levende og mangfoldig udvikling af kunsten."</i> <u>Uddannelse og videndeling</u> Ny formulering: <i>"Vi uddanner studerende til at stå sikkert i deres praksis og åbne i deres blik."</i> <i>"Vi arbejder samskabende"</i> blev erstattet med <i>"Vi arbejder sammen"</i>. Strategifeltet ændres derudover fra <i>"Uddannelse og videndeling"</i> til <i>"Vidensudvikling"</i>. <u>Omverden og udsyn</u> Formuleringen <i>"vi lader omverdenen komme ind"</i> blev ændret til <i>"vi favner omverdenen og rækker ud til samarbejder[...]".</i> <u>Fagligt fællesskab</u> Det blev besluttet at omformulere rækkefølgen i afsnittet om forskellige perspektiver. <i>"Forskellige perspektiver beriger vores faglige og sociale fællesskab, og vi udvikler os sammen, når der opstår friktion"</i> ændres derfor til <i>"Vi udvikler os sammen, når der opstår friktion. Forskellige perspektiver beriger vores faglige og sociale fællesskab"</i>. Formuleringerne på dansk er vedtaget med ovenstående ændringer, men den engelske version skal viderebearbejdes. Det blev endvidere tiltrådt, at strategien ikke udvides med yderligere strategifelter. Grafikken skal tydeliggøre, hvad der er vision, og hvad der er strategifelter. Bestyrelsen havde herudover ingen bemærkninger til niveau 1. Bestyrelsen drøftede bilag 8.4 (konsulentens samlede oplæg). Bestyrelsen takkede for det grundige oplæg. Det blev besluttet, at materialet sendes tilbage til ledergruppen med henblik på bearbejdning og forenkling. Bestyrelsen indstillede, at teksten forkortes. Det blev understreget, at niveau 2 danner grundlag for kommende handleplaner, og at der derfor skal udvises opmærksomhed på, hvad skolen fremadrettet vil blive målt på. I punkt e ændres formuleringen fra <i>"bidrager"</i> til <i>"indgår i"</i>. Den reviderede version forelægges bestyrelsen til godkendelse den 23. april. Bestyrelsen tilsluttede sig, at UL arbejder videre med materialet inden det fremlægges igen på nævnte dato. Vedr. bilag 8.5: Det blev meddelt, at Teatercentrums forslag om eksplicit at nævne diversitet i aldersgrupper indarbejdes i strategien. Der var opbakning hertil i bestyrelsen. Bestyrelsen bistår med formulering og kvalificering af anbefalingerne i den samlede tilbagemelding til branchen.
Pkt. 9. Forretningsorden og rektorinstruks (O)
Bestyrelsen blev jf. årshjul orienteret om, at forretningsorden og rektorinstruks er genbesøgt af ledelsen, som ikke på nuværende tidspunkt indstiller til ændringer. Bestyrelsen havde intet at bemærke.
Pkt. 10. Eventuelt

Det blev orienteret, at der i øjeblikket er en række ledige stillinger på DDSKS.

Bestyrelsens kvarter

Der tages ikke referat af denne del af mødet.