

Referat

Emne: Bestyrelsesmøde på Den Danske Scenekunstskole
Lokation: Musikteatret, Campus Holstebro

Mødeleder: Eva Præstiin

Referent: Mathilde Jacobsen

Dato: D. 10. september 2026

Varighed: 11:00-15:00

Følgende forkortelser anvendes:

- (B) = Beslutning
- (O) = Orientering
- (D) = Drøftelse

Tilstedeværende:

Eva Præstiin (bestyrelsesleder)
 Anna-Katrine Olsen (vicebestyrelsesleder)
 May El-Toukhy
 Sussi Sigumfeld
 Laura Navndrup Black
 Ash Fjeldhagen

Emmet Feigenberg (rektor)
 Rikke Lange (vicerektor)
 Ane Broberg (administrationschef)

Lars Aaskilde (leder af Økonomi) deltog under pkt. 4

Mathilde Jacobsen (referent)

Fraværende:

Simon Vagn Jensen

Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden (B)

Bestyrelsen godkendte nærværende dagsorden.

Pkt. 2. Meddelelser fra bestyrelsesleder (O)

Beretning fra møder i Kulturministeriet

Bestyrelseslederen orienterede om møder med Kulturministeriet (KUM) vedrørende skolens økonomi og bevillingsforhold, herunder udfordringerne ved et øget antal FL-studerende sammenholdt med bortfald af tidsbegrænsede bevillinger samt det forhold, at den tidsbegrænsede bevilling til BA i dans og koreografi i København udløber, inden de nuværende studerende er færdiguddannede. KUM har tilkendegivet, at den manglende finansiering i foråret 2028 forventes at kunne dækkes af skolens egenkapital. Herudover blev omkostningerne ved etableringen af et nyt campus i Holstebro drøftet.

Pkt. 3. Meddelelser fra rektor (O)

Mini-APV

Rektor orienterede om resultaterne fra arbejdspladsvurderingen, der blev gennemført for skolen i slutningen af august i form af en mini-APV, der kun indeholdt spørgsmål om det psykiske arbejdsmiljø. Mini-APV'en viste generelt en positiv udvikling sammenlignet med 2025 og benchmark. Til spørgsmålet om generel tilfredshed med arbejde og arbejdsplads er besvarelsen "tilfreds/meget tilfreds" steget fra 49% i 2025 til 80%.

Arbejdspres og balancen mellem tid og opgaver er fortsat opmærksomhedspunkter, ligesom der ses et mindre fald i oplevelsen af klare mål. Vedr. krænkende adfærd er den procent af besvarelsenerne som angiver, at de jævnligt oplever krænkende adfærd faldet fra 12% til 4%. De besvarelsener, som angiver at opleve krænkende adfærd af og til, er faldet fra 19% til 16%. Der skal fortsat arbejdes målrettet med området.

Arbejdsmiljøudvalget arbejder videre med handleplaner med afsæt i handleplanerne fra foråret 2025. Mini-APV'en har været drøftet på et arbejdsmiljøudvalgsmøde, og der er forberedt videre arbejde med resultaterne den 29. oktober på den årlige arbejdsmiljødrøftelse. Resultaterne af APV udsendes til bestyrelsen til orientering.

Status på strategi

Strategien blev offentliggjort i juni med ambitionen om at igangsætte arbejdet med handleplaner - niveau 3 som det næste. Arbejdet er dog endnu ikke igangsat grundet orlov og sygemelding i øverste ledergruppe. Bestyrelsen efterspurgte en deadline for næste leverance, hvilket blev besvaret med, at ledelsen forventer at kunne præsentere handleplan vedr. fagligt fællesskab som det første fokusområde på bestyrelsesmøde i november.

Pkt. 4. Økonomiopfølgning 2026 og budget 2027 (O). Bilag 4.1, 4.2

Økonomiopfølgning

Opfølgningen er opdateret med tal for januar-juli 2026. Det blev oplyst, at skolens budgetposter fremadrettet er tydeligere fordelt på uddannelser og budgetansvarlige. Bestyrelsen kvitterede for, at økonomiopfølgningen præsenteres på aktivitetsnumre, hvilket giver større transparens. Der var ikke yderligere bemærkninger til materialet.

Budget 2027

Budget 2027 blev førstebehandlet og forelægges til endelig godkendelse til næste bestyrelsesmøde. Der blev orienteret om, at uddannelsesbudgetterne danner grundlag for det igangværende redesign af uddannelserne, og budgettallene for 2027 er det aktuelle udgangspunkt for arbejdet.

For uddannelsesområdet scenekunstnerisk produktion blev det præciseret, at budgetterne skal ses samlet, da området er under opbygning med flere nye uddannelser. Der arbejdes fortsat på at sikre en hensigtsmæssig fordeling mellem aktivitetsnumrene.

Bestyrelsen bemærkede, at en betydelig del af skolens budget (tæt ved 30%) anvendes til bygningsdrift. Bestyrelsen har opmærksomhed på, at budgetposter inden for bygning og drift er stigende og ofte drives af udgiftsniveau på forbrug (varme, el, vand) og centrale systemer indenfor IT, Statens Facility Management mm. som skolen ikke har mulighed for at prioritere med fem campusser fordelt geografisk i hele landet.

Det blev oplyst, at skolens interne midler til kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV) udgår fremadrettet. Med den ændrede praksis for KUV på tværs af de kunstneriske uddannelser arbejdes der i stedet med fælles puljer. Bestyrelsen understregede betydningen af fortsat at prioritere udvikling af viden og opkvalificering, da dette bl.a. er centralt for skolens strategi. Bestyrelsen bad ledelsen være opmærksom på KUV i den videre budgetlægning.

Oplæg fra KUM vedr. finanslovsproces, online

En medarbejder fra Kulturministeriet introducerede bestyrelsen til finanslovsprocessen.

Hilse på skolens kommende rektor Ditte Maria Bjerg, online
Bestyrelsen hilste på Ditte Maria Bjerg.
Sager til behandling
Pkt. 5. Godkendelse af lejekontrakt til Campus Holstebro (B). Bilag 5.1, 5.2, 5.3, 5.4a, 5.4b, 5.4c, 5.5, 5.6, 5.6a
Bestyrelsen ønsker, at lejekontrakten gennemgås af en jurist med speciale i erhvervslejeloven inden underskrift. Juristen bedes gennemgå hele kontrakten med særligt fokus på nedenstående punkter: • Lejeperioden og opsigelse fra udlejer og lejer. • Potentielle udgifter i forbindelse med genetablering af ændringer. • Bimålere ift. estimeret andel af faktisk forbrug. • Indeksregulering af lejeudgift. Bestyrelsen påpegede desuden vigtigheden af at dokumentere lejemålets fysiske stand inden indflytning. Med afklaring af ovenstående og med en juridisk gennemgang, godkender bestyrelsen lejekontrakten.
Pkt. 6. Status på omkostningsanalyse (D)
Lukket punkt.
Pkt. 7. Eventuelt
Ledelsen oplyste, at Arbejdstilsynet har været på kontrolbesøg på campus København, og at påbud og aftaleforløb i København nu er afsluttet. Der er dermed et tilbageværende aftaleforløb i Aarhus.
Bestyrelsens kvarter
Der tages ikke referat af denne del af mødet.