

Referat

Emne: Bestyrelsesmøde på Den Danske Scenekunstskole
Sted: Campus Fredericia

Mødeleder: Eva Præstiin

Referent: Helena Stina Lautrup-Larsen

Dato: 11. november 2025

Følgende forkortelser anvendes:

- (B) = Beslutning
- (O) = Orientering
- (D) = Drøftelse
- (LP) = Lukket punkt

Tilstedeværende:

Eva Præstiin (bestyrelsesleder)
 Anna-Katrine Olsen (vicebestyrelsesleder)
 May El-Toukhy
 Simon Vagn Jensen
 Sussi Sigumfeld
 Laura Navndrup Black
 Gustav Emil Møller

Emmet Feigenberg (rektor)
 Ane Broberg (administrationschef)

Lars Aaskilde (leder af Økonomi) deltog under
 behandlingen af pkt. 4-8

Helena Stina Lautrup-Larsen (referent)

Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden (B)

Indstilling: Bestyrelsen blev bedt om at godkende nærværende dagsorden

Beslutning: Bestyrelsen godkendte dagsordenen, og at Lars deltog under behandlingen af pkt. 4-8. Det blev besluttet, at det fremover skal fremgå ved dagsordenens udsendelse under hvilke punkter, der deltager andre end den sædvanlige deltagerkreds (bestyrelsesmedlemmerne, rektor, administrationschef og sekretær).

Pkt. 2. Meddelelser fra bestyrelsesleder (O)

Kort referat fra KUB-møde

Eva orienterede om, at de kunstneriske uddannelsers bestyrelsesledere (KUB) mødtes d. 25. september og talte om det dobbelte relevansbegreb, som Kulturministeriets rektorer (KUR) arbejder på et notat vedrørende. Det dobbelte relevansbegreb omfatter dét at være både uddannelses- og kulturinstitution, herunder behovet for at tale om kunstens relevans ud over det stringent målbare, f.eks. FL-studerende. Eva orienterede om, at KUB mødes næste gang i april.

Bestyrelsens kontaktoplysninger. Bilag 2.1

Bestyrelsen blev orienteret om, at bestyrelsens kontaktoplysninger nu er samlet til internt brug i bestyrelsen.

Pkt. 3. Meddelelser fra rektor (O)

Status på arbejds- og studiemiljøet

Bestyrelsen blev orienteret om status på arbejdet med skolens arbejdsmiljø efter arbejdstilsynets besøg og som følge af de mistillidserklæringer, der er blevet sendt til Kulturministeren af medarbejdere og studerende, og som blev behandlet på bestyrelsesmøder i foråret. De blev i den forbindelse orienteret om, at Arbejdstilsynet har imødekommet skolens anmodning om forlængelse af flere frister i de igangværende arbejdsmiljø-sager. Fristforlængelserne gælder både påbuddet og de aftaleforløb, som skolen har indgået med Arbejdstilsynet. Forlængelserne skal give bedre tid til at sikre varige forbedringer af trivsel og arbejdsmiljø på tværs af organisationen.

Arbejdstilsynet har godkendt følgende nye tidsfrister:

- Fristen for at efterkomme påbuddet om stor arbejdsmængde og tidspres blandt uddannelseslederne på campus København er forlænget fra 15. oktober 2025 til 15. februar 2026.
- Aftaleforløbet om høje følelsesmæssige krav i arbejdet med de studerende er forlænget fra 15. oktober 2025 til 1. juni 2026 (specifikt på campus Odense og campus Fredericia har skolen en frist til at melde tilbage til Arbejdstilsynet 30. januar 2026).
- Aftaleforløbet om krænkende handlinger er forlænget fra 15. oktober 2025 til 1. juni 2026.

Derudover orienterede Emmet om, at der blev afholdt kunstpædagogiske netværksdage d. 5.-6. november, hvor fremtidens underviserrolle var på dagsordenen.

Emmet orienterede herefter om, at der er udarbejdet handleplaner på baggrund af de studerendes seneste undervisningsmiljøvurdering (UMV) på følgende områder: krænkende adfærd, uhensigtsmæssig studiebelastning og stresssymptomer og det fysiske og æstetiske undervisningsmiljø. Det blev besluttet, at handleplanerne bliver sendt med ud til bestyrelsen sammen med referatet, og at det kommer på som et drøftelsepunkt på næste bestyrelsesmøde.

Status på udarbejdelse af et overblik over igangværende processer

Bestyrelsen har bedt om et samlet overblik over igangværende processer på skolen, og ledelsen orienterede om, at det fortsat er under udarbejdelse. Der er behov for et overblik dels til internt brug på skolen og i ledelsen, der har en vis grad af detaljering ift. tidspunkter hvor medarbejdergrupper skal inddrages mv. Dette vil være et dynamisk dokument. Bestyrelsen har derudover behov for et overordnet overblik om de igangværende processer med konkrete, overordnede nedslag. Formålet er at sikre, at alle processer håndteres hensigtsmæssigt og med blik for, at alt ikke håndteres på én gang.

Orientering om skolens udviklingsmål under FN's verdensmål

Finansministeriets har stillet krav om, at alle styrelser og statsinstitutioner fra 2023 har skullet udarbejde mindst ét mål med udgangspunkt i FN's verdensmål. De har hidtil været implementeret i rammeaftaler/udviklingsaftaler.

Den Danske Scenekunstskoles udviklingsmål lyder: *Den Danske Scenekunstskole vil gerne bidrage til klimaindsatsen*. Målet har ophæng i FN's Verdensmål nr. 13 om klimaindsats.

I forbindelse med indførelse af styringsgrundlaget, som fremgår af skolens hjemmeside ([link](#)), kører FN's verdensmål videre i et selvstændigt spor. Samtidig udgår delmål fra aftalerne med Kulturministeriet, dvs. der følges kun op på det overordnede mål i årsrapport fremover. Ledelsen er i proces med at vurdere, om der skal opsættes interne delmål for 2026 og i så fald hvilke. Bestyrelsen bemærkede, at der også arbejdes med bæredygtighed i strategiarbejdet.

Pkt. 4. Orientering om økonomiforhold (O)

Orientering om opsigelse af lageret på Krudtløbsvej og håndtering af skimmelsvamp

Bestyrelsen blev orienteret om, at skolen har opsagt sin brugeraftale med Bygningsstyrelsen om skolens fjernlager på Krudtløbsvej (Holmen). Bygningsstyrelsen har som konsekvens heraf opsagt lejemålet over for den private udlejer. Lejemålet ophører derfor slut marts 2026 med fraflytning senest kl. 12 d. 18. marts 2026.

Skolen har desuden fået undersøgt lokalerne efter et vedvarende højt fugtniveau, og det er blevet bekræftet i

slutningen af september, at der er skimmelsvamp. Dette har beskadiget de effekter, skolen opbevarer derude (kostumer, podier, møbler mm). Skolen er i dialog med eksternt firma, Kulturministeriet og Bygningsstyrelsen om håndtering, herunder om der kan gøres krav gældende i den forbindelse.

Skolen er på den baggrund også i dialog med nogle teatre om, hvorvidt skolen kan samarbejde med dem om fremtidig lagerfunktion. Der er endnu ikke nogen aftaler på plads.

Status på permanent placering af campus i Holstebro

Bestyrelsen blev orienteret om, at skolen aktuelt er i forhandlinger med relevante parter i Holstebro om at indgå aftale om et lejemål, der kan tjene som permanent placering af Campus Holstebro fra sommer 2026 og frem. Bestyrelsen får kontrakten til godkendelse, når den er i endeligt udkastformat. Bestyrelsen blev desuden orienteret om, at skolen er i dialog med Kulturministeriet i forbindelse med denne kontraktindgåelse, som også får kontrakten til endelig godkendelse.

Orientering angående bygningsdrift Campus København

Bestyrelsen blev orienteret om, at skolen har ansøgt Bygningsstyrelsens pulje for funktionel fornyelse med henblik på finansiering af en renovering af Campus København. Det er uvist, hvornår skolen får svar.

Bestyrelsen blev desuden orienteret om, at skolen har indgået aftale med Bygningsstyrelsen om udskiftning af ventilationsanlæg. Denne udgift skal ikke indregnes i budgettet, da Kulturministeriet har godkendt, at udgiften tages fra skolens egenkapital.

Status for opfølgning på Rigsrevisionens anbefalinger

På bestyrelsesmøde d. 17. juni og igen d. 5. september blev bestyrelsen orienteret om plan for opfølgning på Rigsrevisionens anbefalinger på baggrund af deres besøg på skolen i 2023.

Besvarelsen til Kulturministeriet af disse anbefalinger er efter aftale opdelt i to leverancer:

Pkt. 1-5 vedrører regnskabspraksis og blev afrapporteret til Kulturministeriet med udgangen af september 2025. Disse punkter handler om interne processer og påvirker derfor ikke nogen eller noget uden for skolens organisation.

Pkt. 6-9 vedrører markedsafdækning og prisfastsættelse af kurser på efter- og videreuddannelsesområdet og blev afrapporteret til Kulturministeriet med udgangen af oktober 2025. Disse punkter handler bl.a. om den statslige økonomimodel for prisfastsættelse af kurser, der med implementeringen af de gældende regler på området – der gælder på tværs af hele staten – vil forventeligt betyde prisstigninger for kursusdeltagere på efter- og videreuddannelseskurser. Emmet orienterede om, at han er i dialog med branchen om dette.

Orientering om finanslovsforslag (FFL) 2026 ([link](#), s. 172) og at finanslovs (FL) formål udgår

Bestyrelsen blev orienteret om Scenekunsts skolens økonomiske ramme, jf. FFL 2026.

Skolen har hidtil haft fire formål ("søjler"): *uddannelsesinstitution, kulturinstitution, KUV og efter- og videreuddannelse*, som fremgik af tabeloversigten under Den Danske Scenekunsts skole i finansloven som FL-formål. Disse formål fremgår ikke længere af tabeloversigten under Den Danske Scenekunsts skole i FFL 2026. Skolen skal fortsat leve op til de fire formål, som stadig fremgår af enten tekstbemærkningerne i finansloven eller af skolens bekendtgørelse. Ændringen skyldes et generelt bortfald af FL-formål som tvungen regnskabsdimension i staten.

Dette betyder i praksis, at det ikke længere fremgår af finansloven, hvor stor en andel af den samlede bevilning, der skal bruges på hvilke formål. Dertil vil DDSKS heller ikke fremadrettet skulle afrapportere på forbrug fordelt på FL-formål. Kulturministeriet har i den forbindelse lagt op til, at bestyrelsen forholder sig til formålet *kulturinstitution* i sin overordnede ledelse af institutionen eller i forbindelse med strategiarbejdet.

Pkt. 5. Økonomiopfølgning (O). Bilag 5.1.

Lars Aaskilde (leder af økonomi) redegjorde for økonomistatus år 2025.

Sager til behandling

Pkt. 6. Budget 2026 (B). Bilag 6.1, 6.2

Baggrund: Skolen skal indtaste budget for 2026 til Kulturministeriet pr. 1. december og inden da skal det behandles i skolens samarbejdsudvalg (SU) og godkendes af bestyrelsen. SU har drøftet og andenbehandlet budget 2026 på mødet d. 23. oktober.

Beslutning: Bestyrelsen godkendte budgettet på baggrund af følgende drøftelser:

Ansøgningsgebyr

Det blev besluttet, at det skal fremgå tydeligt af prosateksten, at gebyret til optagelse opjusteres *midlertidigt*. Bestyrelsen drøftede derfor også proces for budget 2027, således at der kan tages hensyn til dette tidligt i budgetlægningen. Det blev besluttet, at det skal på som beslutningspunkt på mødet i februar af hensyn til budgetprocessen, der fremover igangsættes tidligere på året end hidtil med henblik på at inddrage både Samarbejdsudvalg og bestyrelse frem mod endelig budgetgodkendelse.

Bestyrelsen bemærkede i den forbindelse, at gebyret ikke skal svare til udgifterne for optagelsesprøver. Formålet med gebyret er at sikre kvalitet i ansøgningerne, men skal i fremtiden være på et niveau, der ikke risikerer at udgøre en økonomisk barriere.

Bestyrelsen udtrykte desuden, at skolen skal kigge på udgifterne til optagelsesprøverne. Ledelsen udtrykte enighed og orienterede om, at det er forventningen at lave en analyse af omkostningerne herfor i løbet af foråret med henblik på at afklare, om udgifterne kan minimeres.

Fælles studerende dag

Bestyrelsen besluttede, at det skal fremgå af prosateksten, at fælles studerende dag er udgået i budget 2026 blandt andet begrundet i, at der har været manglende fremmøde.

Ledelsen orienterede om, at med ovenstående bemærkninger vil ledelsen kommunikere budget 2026 internt.

Pkt. 7. Antal finansårs (FL-)studerende (D). Bilag 7.1

Det er væsentligt for skolen at opnå måltallet for antal FL-studerende (228), og bestyrelsen drøftede videre proces på baggrund af møde i Kulturministeriet. Der er i indeværende år 197 FL-studerende med forbehold for, at tallet bliver korrigeret ved opgørelse af eventuelle frafald. Forventningen er, at dette stiger til 205 FL-studerende i 2026. Meroptaget i 2026 vil fordele sig på scenekunstnerisk produktion (otte ekstra studerende), skuespil Århus (én ekstra studerende) og skuespil København (én ekstra studerende). Ledelsen orienterede om, at dette er aftalt med uddannelseslederne for de respektive uddannelser.

Det blev drøftet, at den langsigtede plan for opfyldelse af måltallet har en klar sammenhæng med omkostningsanalysen nedenfor, som endnu ikke er færdig. Det blev besluttet, at næste bestyrelsesmøde skal indeholde en beregning på fremskrivningen af ovenstående mht. studieår 2027/2028.

Bestyrelsen rettede igen opmærksomheden på, at bevillingen til studiepladser i dans i København er midlertidig.

Pkt. 8. Omkostningsanalyse (D)

Bestyrelsen drøftede handleplan for økonomistyring, herunder at omkostninger fremover skal henføres til enkelte aktiviteter med henblik på at kunne analysere hvilke omkostninger, skolen har, ved drift af de enkelte aktiviteter og uddannelser (omkostningsanalyse). På sidste møde blev bestyrelsen orienteret om, at ledelsen arbejder på en procesplan for udarbejdelse af omkostningsanalyse. Når procesplanen er færdig vil både Samarbejdsudvalg, udvidet ledergruppe og bestyrelsen blive orienteret herom. Procesplanen er fortsat under udarbejdelse, og bestyrelsen orienteres, når det er klar.

Ledelsen orienterede om, at det er forventningen på nuværende tidspunkt, at selve omkostningsanalysen vil

være klar i slutningen af april. Det er ambitionen at kunne fremlægge analysen for bestyrelsen på mødet d. 23. april 2026. Status på kandidat (KA)-handleplan Bestyrelsen blev præsenteret for en KA-handleplan på bestyrelsesmøde d. 17. juni. Bestyrelsen blev orienteret om, at KA-handleplanen er foreløbigt udskudt, til efter omkostningsanalyse er udarbejdet. Bestyrelsen bemærkede, at den økonomiske ramme er anderledes nu, end da strukturen for KA blev udtænkt, og at der derfor kan være behov for at genbesøge både struktur og ambitionsniveau, når arbejdet sættes i gang igen.
Pkt. 9. Procedure for valg af studenter- og medarbejderrepræsentanter til studienævn (SN) og arbejdsmiljøudvalg (AMU) (B). Bilag 9.1
Baggrund og indstilling: Det følger af skolens bekendtgørelse § 41, stk. 2 (link), at bestyrelsen skal godkende procedurer for valg af kollegiale organer, hvorfor bestyrelsen får en samlet opdateret valgprocedure for SN og AMU til godkendelse. Proceduren er godkendt i begge fora. Beslutning: Bestyrelsen godkendte valgproceduren.
Pkt. 10. Procedure for valg af interne medlemmer til bestyrelsen (B). Bilag 10.1
Baggrund: Bestyrelsen blev bedt om at godkende opdateret valgprocedure, der tydeliggør hvilke medarbejdere, der kan stille op til valget og i hvilke tilfælde, der afholdes suppleringsvalg. Beslutning: Bestyrelsen godkendte valgproceduren.
Pkt. 11. Ændring af bestyrelsens principper for offentliggørelse af mødemateriale (B). Bilag 11.1
Baggrund og indstilling: Bestyrelsen har vedtaget principper for offentliggørelse af mødemateriale, som fremgår af hjemmesiden (link). Det blev indstillet, at bestyrelsen fremover som udgangspunkt ikke offentliggør bilag, og at principperne af den grund ændres som foreslået i bilaget. Bestyrelsen bedes derudover godkende, at bestyrelsen fremover stræber efter mere kortfattede og beslutningsorienterede referater, som så vidt muligt kan læses og forstås uden kendskab til bilagene. Beslutning: Bestyrelsen godkendte ændringen. Bestyrelsen bemærkede, at bilag, der på nuværende tidspunkt offentliggøres, alligevel deles internt på skolen i andre sammenhænge, mens de bilag, der ikke offentliggøres, ofte ikke kan offentliggøres af skolen, da de f.eks. er tilsendt fra Kulturministeriet. Bestyrelsen bemærkede i øvrigt, at det er væsentligt for bestyrelsens arbejde at kunne have fortroligt arbejds- og sparringsrum med ledelsen. Af hensyn til at sikre en effektiv arbejdsgang, besluttes det derfor, at bilagene fremover ikke offentliggøres. Det blev desuden drøftet, at dette er på linje med de øvrige kunstneriske uddannelser under Kulturministeriets praksis samt et godt tiltag af hensyn til informationssikkerhed.
Pkt. 12. Godkendelse af revideret procesplan for strategiarbejdet (B). Bilag 12.1
Baggrund og indstilling: Bestyrelsen blev bedt om at godkende revideret procesplan for strategiarbejdet. Beslutning: Bestyrelsen godkendte procesplanen.
Pkt. 13. Evaluering af samarbejdet mellem bestyrelsen og ledelsen og evaluering af bestyrelsens arbejde (D)
Der blev ikke taget referat af dette punkt.
Pkt. 14. Næste møde

Næste møde er d. 19. februar 2026 i Århus fra kl. 11-16 og mødet er indkaldt i Outlook. Det er i proces at indkalde til "mød bestyrelsen" i den forbindelse. Helena har indkaldt bestyrelsen til møder i næste studieår (26/27) af hensyn til planlægningsprocesser internt på skolen, blandt andet budget 2027.

Pkt. 15. Eventuelt

Bestyrelsens kvarter

Der tages ikke referat af denne del af mødet.