



RAMME- STUDIEORDNING FOR BACHELOR- OG KANDIDAT- UDDANNELSER

DEN DANSKE
SCENEKUNST
SKOLE

THE DANISH
NATIONAL SCHOOL
OF PERFORMING
ARTS

INDHOLD

OMFATTEDE UDDANNELSER.....	2
LOVGIVNING	2
TILHØRSFORHOLD	2
FORMÅL	2
VARIGHED.....	2
ADGANGSKRAV.....	2
OPTAG.....	2
SEMESTERSTRUKTUR.....	2
TILMELDING TIL UNDERVISNING OG BEDØMMELSE.....	3
DELTAGELSE I UNDERVISNINGEN.....	3
BEDØMMELSE	3
OMBEDØMMELSE	3
EKSTERN CENSUR	3
SEMESTERSAMTALE.....	3
SKRIFTLIG BEDØMMELSE	3
MERIT	4
MAKSIMAL STUDIETID.....	4
PRAKTIK	4
ORLOV.....	4
BORTVISNING.....	4
DISPENSATION.....	4
KLAGER.....	4
IKRAFTTRÆDELSE	5
GODKENDELSE	5

Forsidefoto ©Louise Eriksen, 2024

OMFATTEDE UDDANNELSER

Rammestudieordningen regulerer optag på og gennemførelse af Den Danske Scenekunstskoles:

Bacheloruddannelser i

- Dans og koreografi
- Dramatik
- Iscenesættelse
- Musical
- Scenekunstnerisk produktion
- Skuespil

Kandidatuddannelser i

- Koreografi
- Dans og participation

I tillæg til rammestudieordningen er der en specifik studieordning for hver uddannelse, der beskriver uddannelsens titel, formål, optagelseskriterier, kvalifikationsbeskrivelse, semesterstruktur og fag.

LOVGIVNING

Rammestudieordningen er udarbejdet med udgangspunkt i Bekendtgørelse om Den Danske Scenekunstskole, nr. 121 af 24/01/2025. Rammestudieordningens bestemmelser er udmøntet i procedurer, der fremgår af skolens intranet.

TILHØRSFORHOLD

Uddannelserne er tilknyttet censorkorpset for Den Danske Scenekunstskole og hører under studienævnet for Den Danske Scenekunstskole.

FORMÅL

Bacheloruddannelserne er afrundede uddannelsesforløb, som giver den studerende grundlag for at fortsætte på en kandidatuddannelse og for udøvelse af erhvervsfunktioner. Kandidatuddannelserne er afrundede uddannelsesforløb, der giver grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificerer de studerende til at fortsætte deres studier på ph.d.-niveau.

VARIGHED

Omfanget af uddannelserne opgøres i ECTS-point (European Credit Transfer System). Bacheloruddannelserne er normeret til 180 ECTS-point svarende til tre års fuldtidsstudier. Kandidatuddannelserne er normeret til 120 ECTS-point svarende til to års fuldtidsstudier.

ADGANGSKRAV

Adgangskravet til bacheloruddannelserne er en bestået optagelsesprøve.

Adgangskravet til kandidatuddannelserne er en bestået optagelsesprøve eller en motiveret ansøgning samt en relevant kunstnerisk uddannelse på bachelorniveau.

OPTAG

Forud for hvert optag offentliggør Den Danske Scenekunstskole en ansøgningsvejledning på skolens hjemmeside. Ansøgerne bedømmes af et optagelsesudvalg, og Den Danske Scenekunstskole optager de ansøgere, som optagelsesudvalget finder bedst egnet i forhold til optagelseskriterierne. De ansøgere, der tilbydes optag, er forpligtet til at oplyse om gennemførte uddannelsesaktiviteter fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse, der må antages at kunne give startmerit.

SEMESTERSTRUKTUR

Alle uddannelser er tilrettelagt som et samlet forløb med en fastlagt struktur, der sikrer, at de studerende kan nå målene for læringsudbytte, der fremgår af kvalifikationsbeskrivelsen.

Uddannelserne består af et antal fag og herunder fagelementer, som i studieordningen er beskrevet med formål, læringsmål, ECTS, undervisnings- og arbejdsformer samt bedømmelsesformer. Semesterstrukturen i studieordningen giver et overblik over fagelementernes fordeling på semestrene. Den tidsmæssige placering af fagelementet inden for semesteret fastlægges i planlægningen. Undervisningen planlægges og tilrettelægges i henhold til studieordningen og formidles til de studerende ved semesterstart i studiekatalog eller lignende.

TILMELDING TIL UNDERVISNING OG BEDØMMELSE

Ved semesterstart tilmeldes de studerende automatisk til semesterets undervisning svarende til 30 ECTS-point. Tilmelding til undervisningen indebærer automatisk en tilmelding til bedømmelsen. Tilmeldingen sker, uanset om den studerende mangler at bestå uddannelseselementer fra foregående studieår. Det er ikke muligt for den studerende at framelde sig bedømmelsen.

DELTAGELSE I UNDERVISNINGEN

Der er et krav om mødepligt til alle uddannelsesaktiviteter. Af studieordningen for den enkelte uddannelse fremgår de specifikke krav til fremmøde, der skal overholdes for at kunne bestå hvert fagelement. Fravær registreres løbende.

BEDØMMELSE

Ved afslutningen af hvert fagelement foretager den ansvarlige for fagelementet bedømmelsen bestået/ikke-bestået med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet. Bedømmelsen baseres på den studerendes faglige udvikling og deltagelse, et produkt eller en anden præstation. Bedømmelsesformen for det enkelte fagelement fremgår af den uddannelsesspecifikke studieordning.

OMBEDØMMELSE

Hvis den studerende ikke består et fagelement, skal bedømmelsen være skriftlig og indeholde en konkretisering af hvilke dele af fagelementet og hvilke læringsmål, der ikke var tilstrækkeligt opfyldt. Uddannelseslederen har herefter ansvar for at udarbejde en plan for ombedømmelsen. Ombedømmelsen kan foretages på baggrund af den studerendes indsats i de kommende semestre eller en afløsningsopgave, der kan være mundtlig, skriftlig eller praksisbaseret. Planen skal drøftes med den studerende. Når planen er fastlagt, fungerer den samtidig som en tilmelding til ombedømmelsen. Planen skal så vidt muligt tilrettelægges på en måde, der gør det muligt for den studerende at gennemføre uddannelsen inden for normeret tid.

Den studerende har tre forsøg til at bestå et fagelement. Hvis den studerende ikke består sit tredje forsøg, udmeldes den studerende fra uddannelsen. Det er dog muligt at søge dispensation til et fjerde prøveforsøg.

EKSTERN CENSUR

Mindst 30 ECTS-point, herunder bachelorprojektet på bacheloruddannelserne og kandidatprojektet på kandidatuddannelserne bedømmes med ekstern censur. Det fremgår af studieordningen for den enkelte uddannelse, hvilke fagelementer, der bedømmes med ekstern censur. De eksterne censorer beskikkes af Kulturministeriet.

SEMESTERSAMTALE

Efter hvert semester gennemfører uddannelseslederen en samtale med den studerende og evt. en eller flere undervisere. Semestersamtalen indgår ikke i bedømmelsen af den studerende, men skal indeholde konkrete råd om arten og omfanget af den studerendes indsats i det efterfølgende semester. Der udarbejdes en kortfattet, skriftlig opsamling på semestersamtalen, der sendes til den studerende.

SKRIFTLIG BEDØMMELSE

Som afslutning på bachelorprojektet på bacheloruddannelserne og kandidatprojektet på kandidatuddannelserne udarbejdes en skriftlig bedømmelse, som vedlægges afgangsbeviset.

MERIT

Uddannelseslederen træffer afgørelse i alle forhold vedrørende studerendes ansøgning om merit. Afgørelsen forudsætter en faglig vurdering af, om de gennemførte uddannelsesaktiviteter står mål med uddannelsens fagelementer i samme periode. Hvis en studerende ønsker at gennemføre et studieophold i Danmark eller udlandet, skal merit forhåndsgodkendes af uddannelseslederen. Ved studieopholdets afslutning skal den studerende dokumentere de gennemførte og beståede uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelse give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

MAKSIMAL STUDIETID

Den maksimale studietid for bacheloruddannelserne er den normerede studietid + et år og den maksimale studietid for kandidatuddannelserne er den normerede studietid + et semester. Studerende udmeldes fra uddannelsen, hvis den maksimale studietid overskrides. Der kan søges dispensation fra reglen om maksimal studietid.

PRAKTIK

Det er muligt at gennemføre et praktikophold som en meritgivende aktivitet (jf. ovenstående), og i nogle uddannelser indgår praktik som et selvstændigt fagelement i uddannelsen. Praktikopholdet skal gøre det muligt for den studerende at nå de læringsmål, der er beskrevet for fagelementet, og give den studerende et grundlag for at tilrettelægge det videre studieforløb på baggrund af kendskab til praktisk virksomhed. Praktikken kan være lønnet eller ulønnet.

ORLOV

Studerende kan ikke søge om orlov, før fagelementerne på uddannelsens første studieår er bestået, medmindre ansøgningen er begrundet i barsel, adoption, værnepligtstjeneste eller kontrakt med Forsvaret eller der foreligger usædvanlige forhold. Derudover kan der gælde yderligere regler for orlov for den enkelte uddannelse, der fremgår af skolens intranet. Uddannelseslederen træffer afgørelse i alle forhold vedrørende studerendes ansøgning om orlov. Ved bevilling af orlov skal der lægges en plan for, hvordan den studerende skal genoptage uddannelsen med henblik på så vidt muligt at dimittere inden for samme årgang. I orlovsperioden kan den studerende ikke deltage i uddannelsesaktiviteter og bedømmelser.

BORTVISNING

Adfærd, der kan føre til bortvisning, indebærer overtrædelse af generel lovgivning og skolens retningslinjer for f.eks. krænkende adfærd samt alkohol og rusmidler. Bortvisning på baggrund af disciplinærsager kan efter omstændighederne ske uden forudgående skriftlig advarsel.

Hvis en studerende mod forventning har uberettiget fravær og ikke overholder krav til fremmødet, kan den studerende få en skriftlig advarsel og blive indkaldt til en samtale med uddannelseslederen. Hvis uberettiget fravær gentager sig efter den første advarsel, kan det medføre bortvisning. De specifikke krav til fremmødet fremgår af de enkelte fagelementer i uddannelsernes studieordninger.

DISPENSATION

Den Danske Scenekunstskole kan i særlige tilfælde dispensere fra de regler i rammestudieordningen og i studieordningerne for de enkelte uddannelser, der alene er fastsat af skolen. Dispensationen forelægges skolens studienævn til godkendelse.

KLAGER

Der kan klages over afgørelser i henhold til denne rammestudieordning og studieordningerne for de enkelte uddannelser. De skal indgives skriftligt og begrundet til rektor inden for to uger efter, at afgørelsen er meddelt til den studerende.

Behandling af klager over bedømmelser ved Den Danske Scenekunstscole sker efter bilag 1 i Bekendtgørelse om Den Danske Scenekunstscole nr. 121 af 24/01/2025. Behandling af øvrige afgørelser sker efter forvaltningsretlige regler.

Hvis klagen vedrører retlige spørgsmål, kan skolens afgørelse på klagen indbringes for Kulturministeriet, jf. Bekendtgørelse for Den Danske Scenekunstscole nr. 121 af 24/01/2025 §51, stk. 2-4. I det tilfælde afgiver skolen en udtalelse, som klageren får lejlighed til at kommentere inden for en frist på mindst en uge. Herefter sender skolen klagen til Kulturministeriet vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

IKRAFTTRÆDELSE

Rammestudieordningen træder i kraft pr. 1. august 2025 og erstatter den tidligere rammestudieordning (2021).

GODKENDELSE

Rammestudieordningen er drøftet i studienævnet d. 15. maj 2025 og herefter godkendt af rektor.