

OFFENTLIGGØRELSE AF BESTYRELSENS MØDEMATERIALE

UDGANGSPUNKTET OM ÅBENHED

Det følger af forretningsordenen § 21, at der som udgangspunkt er åbenhed om bestyrelsens møder.

Udgangspunktet er derfor, at bestyrelsesmateriale (dagsorden, bilag og referat) lægges på skolens hjemmeside.

- Dagsorden offentliggøres uden angivelse af underpunkter og bilag
- Referater:
 - Dagsordenspunkternes titel offentliggøres, f.eks.: *"Punkt X. Faciliteter i Holstebro"*
 - Et (evt. kort) referat af punktet, f.eks.: *"Bestyrelsen drøftede udfordringerne med faciliteter i Holstebro fra efteråret 2025"*

LUKKEDE PUNKTER

Som udgangspunkt indebærer et lukket punkt kun en henvisning til, at bilaget ikke offentliggøres.

- F.eks.: *"Punkt X. Faciliteter i Holstebro. Bestyrelsen drøftede udfordringerne med faciliteter i Holstebro fra efteråret 2025 på baggrund af det vedlagte bilag (lukket punkt)."*

Kun i helt særlige tilfælde lukkes et punkt helt, dvs. hvor der hverken offentliggøres dagsordenspunktets titel, referat eller bilag. Eksempel *"Punkt X. Lukket punkt."*

- Det kræver særligt stærke hensyn.
- Det skal overvejes, om punktet kan åbnes på et senere tidspunkt.

Der skal tages konkret stilling til, hvorfor et dagsordenspunkt eller bilag skal undtages fra offentlighed, jf. næste side.

ÅRSAGER TIL UNDTAGELSE

Som hovedregel offentliggøres ikke:

1. *Sager, dokumenter eller oplysninger, der efter gældende lovgivning er omfattet af tavshedspligt, jf. § 21.*
2. *Sager, der skal behandles bag lukkede døre (fortrolighed), jf. § 21.*
3. *Dokumenter og oplysninger, der hidrører fra andre parter.*

Ad 1)

F.eks. pga. persondatalovgivning eller ansættelsesretlige regler

Ad 2)

Hensyn til at bestyrelsen kan få forelagt akutelle sager og dokumenter og give sparring til skolens ledelse i et fortroligt rum. F.eks. drøftelser, der har karakter af foreløbige overvejelser eller tjener som grundlag for en intern beslutningsproces.

Når bestyrelsen træffer endelig beslutning, skal det som klart udgangspunkt offentliggøres.

Ad 3)

Dokumenter: DDSKS offentliggør som klart udgangspunkt ikke materiale, der kommer fra andre parter, hvis de ikke har offentliggjort det selv. F.eks. materiale fra Kulturministeriet, kontrakter fra samarbejdspartnere eller henvendelser fra borgere/private aktører, der er vedlagt et dagsordenspunkt som bilag.

Oplysninger: Hvis et bilag ikke offentliggøres, skal der så vidt muligt refereres fra punktet, så der gives en tilstrækkelig åbenhed herom. Det kan indebære offentliggørelse af oplysninger fra andre parter. Bestyrelsen skal have en særlig opmærksomhed på, om der kan være offentlige eller private interesser, der taler imod dette.