

REFERAT AF BESTYRELSESMØDE OG INTERNE NOTER:

Fremover udarbejdes kun **ét formelt (beslutnings)referat**, som bestyrelsen skal godkende efter forretningsordenens § 20, som offentliggøres på skolens hjemmeside, jf. § 21.

Derudover tager referenten **noter** til internt brug i bestyrelsen, som sendes med ud efter gennemsyn fra arbejdsgruppen. Da det har karakter af noter, vil det ikke blive sendt til formel godkendelse.

Referenten har til opgave at afstemme med bestyrelsen undervejs, om dagsordenspunktet er åbent eller lukket, herunder om der (også) skal noteres til internt brug.