

## OPLÆG TIL BESTYRELSESMAIL, AUTOSVAR OG HJEMMESIDETEKST

**Bestyrelsen bedes træffe beslutning. Teksterne nedenfor er blevet opdateret som aftalt på bestyrelsesmødet i november.**

Det foreslås, at:

- der oprettes en bestyrelsesmail med nedenstående autosvar
- nedenstående skriv fremgår af skolens hjemmeside.

### Bestyrelsesmail og autosvar

Der oprettes en bestyrelsesmail ([bestyrelsen@scenekunstskolen.dk](mailto:bestyrelsen@scenekunstskolen.dk)), som fremgår af hjemmesiden og som bestyrelsessekretær, administrationschef og rektor har adgang til. Der vil være kontakt mellem bestyrelsesleder og sekretær om de mails, der kommer ind ad den kanal.

Som følge heraf foreslås, at:

- Bestyrelsen henviser til [bestyrelsen@scenekunstskolen.dk](mailto:bestyrelsen@scenekunstskolen.dk), når de modtager henvendelser på deres private- eller arbejdsmails, der vedrører bestyrelsesarbejdet
- Der opsættes nedenstående autosvar på bestyrelsesmailen:

*"Tak for din mail.*

*Bestyrelsen har det overordnede ansvar for skolens drift og strategi. Det er skolens ledelse, der har ansvaret for den daglige drift og ledelse.*

*Vi er som bestyrelse meget bevidste om vores rolle også i forhold til den daglige ledelse på skolen. Derfor har vi også fastsat retningslinjer for kontakten mellem skolen og bestyrelsen i vores forretningsorden, som er godkendt af Kulturministeriet. Her står det, at kommunikation mellem skolen og bestyrelsen foregår mellem rektor og bestyrelsesleder.*

*Hvis din henvendelse drejer sig om interne forhold på skolen, skal vi bede dig om at kontakte skolens ledelse eller et af de kollegiale fora, der er nedsat på skolen. Det beder vi om både for at sikre, at skolens demokratiske organer inddrages og for at ledelsen får mulighed for at svare direkte. Hvis henvendelsen er relevant for bestyrelsen, vil rektor og bestyrelseslederen i samarbejde formidle den videre til bestyrelsen. Du kan se en oversigt over skolens demokratiske organer her: [LINK til brug din stemme](#)*

*I bestyrelsesrummet arbejder vi dedikeret og fokuseret på at leve op til de opgaver vi er blevet stillet af Kulturministeriet: de vigtigste opgaver er at indgå aftaler med ministeriet, at have tilsyn med skolens økonomi og sikre at aftagere inddrages for at skolens uddannelser er relevante og udvikler sig løbende.*

Gode hilsner fra  
Bestyrelsesmedlemmerne"

## Elevatortale på skolens hjemmeside

*"Bestyrelsen har det overordnede ansvar for skolens drift og strategi. Det er skolens ledelse der har ansvaret for den daglige drift og ledelse.*

*I bestyrelsesrummet arbejder alle bestyrelsesmedlemmer på at leve op til de opgaver bestyrelsen er blevet stillet af kulturministeriet: de vigtigste opgaver er at indgå aftaler med ministeriet, at have tilsyn med skolens økonomi og sikre at aftagere inddrages for at skolens uddannelser er relevante og udvikler sig løbende.*

*Bestyrelsen orienteres løbende af ledelsen om skolens daglige drift."*