



# Den Danske Scenekunstskole **ÅRSRAPPORT 2024**

## **OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG**

### **BERETNING**

TABEL 1.: VIRKSOMHEDENS ØKONOMISK HOVED- OG NØGLETAL

TABEL 2.: VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

TABEL 2A.: OVERSKUD, HOVEDKONTO

TABEL 3.: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER

TABEL 3A.: CENTRALE AKTIVITETSOPLYSNINGER, STUDERENDE

TABEL 4.: ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE

TABEL 5.: FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

### **REGNSKAB**

TABEL 6.: RESULTATOPGØRELSE

TABEL 7.: RESULTATDISPONERING AF ÅRET OVERSKUD

TABEL 8.: BALANCEN

TABEL 9.: EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 10.: UDNYTTELSE AF LÅNERAMME

TABEL 11.: OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

TABEL 12.: BEVILLINGSREGNSKAB

### **NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE**

TABEL 13.: NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

TABEL 14.: NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

TABEL 14A.: NOTE 3. HENSATTE FORPLIGTELSE

### **TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER**

TABEL 20.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)

### **IT-OMKOSTNINGER**

TABEL 23.: IT-OMKOSTNINGER

## INDHOLDSFORTEGNELSE

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| 1. PÅTEGNING .....                               | 5  |
| 2. BERETNING .....                               | 7  |
| 2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN .....           | 7  |
| 2.2 LEDELSESBERETNING .....                      | 7  |
| 2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER .....             | 11 |
| 2.4 MÅLRAPPORTERING .....                        | 14 |
| 2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR.....       | 17 |
| 3. REGNSKAB .....                                | 21 |
| 3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS .....               | 21 |
| 3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.....                    | 21 |
| 3.3 BALANCEN .....                               | 23 |
| 3.4 EGENKAPITALFORKLARING .....                  | 26 |
| 3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME .....                | 27 |
| 3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT.....               | 27 |
| 3.7 BEVILLINGSREGNSKABET .....                   | 28 |
| 4. BILAG .....                                   | 30 |
| 4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE ..... | 30 |
| 4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED .....              | 32 |
| 4.3 FÆLLESSTATSLIGE LØSNINGER MV. ....           | 32 |
| 4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED .....            | 33 |
| 4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED .....         | 33 |
| 4.6 FORELAGTE INVESTERINGER .....                | 34 |
| 4.7 IT-OMKOSTNINGER .....                        | 34 |
| 4.8 SUPPLERENDE BILAG .....                      | 34 |

# 1. PÅTEGNING

# 1. PÅTEGNING

## ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Den Danske Scenekunstskole, CVR-nr. 51531817, er ansvarlig for: § 21.41.31. Den Danske Scenekunstskole, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

## PÅTEGNING

Der tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, <sup>26.</sup>xx. marts 2025

Underskrift



Rektor Emmet Feigenberg

København, 24. marts 2025

Underskrift



Afdelingschef Torsten Andersen

København, <sup>26.</sup>xx. marts 2025

Underskrift



Bestyrelsesleder Eva Præstiin



## 2. BERETNING

### 2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Den Danske Scenekunstscole (DDSKS) er en statsinstitution under Kulturministeriet.

Den Danske Scenekunstscoles opgaver er fastlagt i henhold til lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet jf. § 2 i lovbekendtgørelse nr. 732 af 14. juni 2016 (1. januar-30. oktober 2024) og § 2 i lovbekendtgørelse nr. 1362 af 31. oktober 2024 (31. oktober-31. december 2024), hvor følgende opgaver er fastlagt:

- Den Danske Scenekunstscole har som videregående uddannelsesinstitution til opgave på kunstnerisk og, hvor det er relevant, videnskabeligt grundlag at give uddannelse i scenekunst indtil det højeste niveau.
- Den Danske Scenekunstscole skal udøve kunstnerisk udviklingsvirksomhed og kan, hvor det er relevant, på videnskabeligt grundlag drive forskning inden for sine fagområder.

Der er indgået udviklingsaftale mellem Den Danske Scenekunstscole og Kulturministeriet for 2024.

#### 2.1.1 Vision

Den Danske Scenekunstscole vil være hjemsted for et moderne, kunstnerisk læringsmiljø, der inspirerer til nye tænkemåder, kunstneriske udtryk og socialt engagement. Skolen uddanner toneangivende scenekunstnere, der har et dybtgående praktisk og teoretisk kendskab til deres egen faglighed og en stærk kritisk bevidsthed om kunstens rolle i samfundet.

#### 2.1.2 Hovedopgaver

Den Danske Scenekunstscoles opgaver er følgende:

- Uddannelse
- Efter- og videreuddannelse
- Forskning og udvikling
- Kulturinstitution

### 2.2 LEDELSESBERETNING

## 2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

### Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat for 2024 viste et mindre overskud på 415,2 t.kr.

Der bliver nærmere redegjort for årets resultat nedenfor samt i afsnit 3.2. Resultatopgørelse.

### Vurdering af det økonomiske resultat

DDSKS afslutter 2024 med et økonomiske resultat på 415,2 t.kr. For så vidt angår overholdelse af de økonomiske rammer, vurderes årets resultat tilfredsstillende. Det skal dog ses i lyset af et lavt niveau af finanslovsstuderende, jf. afsnit 2.3.2 Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger.

**TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL**

| <b>Hovedtotal</b>               |           |            |            |
|---------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1.000 kr., løbende priser       | 2023      | 2024       | 2025       |
| <b>Resultatopgørelse</b>        |           |            |            |
| Ordinære driftsindtægter        | -94.868,7 | -103.299,1 | -103.700,0 |
| - Heraf indtægtsført bevilling  | -87.600,0 | -94.700,0  | -96.000,0  |
| Ordinære driftsomkostninger     | 91.396,7  | 103.472,4  | 103.700,0  |
| Resultat af ordinær drift       | -3.472,0  | 173,3      | 0          |
| Resultat før finansielle poster | -4.193,7  | -379,6     | 0          |
| Årets resultat                  | -4.220,0  | -415,2     | 0          |
| <b>Balance</b>                  |           |            |            |
| Anlægsaktiver                   | 1.527,9   | 2.162,5    | 4.008,3    |
| Omsætningsaktiver               | 2.782,8   | 2.729,6    | 2.700,0    |
| Egenkapital                     | 6.087,9   | 6.503,1    | 6.503,1    |
| Langfristet gæld                | 643,2     | 1.322,7    | 4.000,0    |
| Kortfristet gæld                | 11.214,0  | 12.609,7   | 10.000,0   |
| Lånerammen                      | 5.100,0   | 5.100,0    | 5.100,0    |
| Træk på lånerammen              | 1.527,9   | 2.162,6    | 4.008,3    |
| <b>Finansielle nøgletal</b>     |           |            |            |
| Udnyttelsesgrad af lånerammen   | 30%       | 42,4%      | 78,6%      |
| Negativ udsvingsrate            | 649%      | 693%       | 693%       |
| Bevillingsandel                 | 92,3%     | 91,7%      | 92,6%      |
| Overskudsgrad                   | 4,4%      | 0,4%       | 0%         |
| <b>Personaleoplysninger</b>     |           |            |            |
| Antal årsværk                   | 91,0      | 95,1       | 95,0       |
| Årsværkspris                    | 580,0     | 612,6      | 625,6      |

Anm.: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal omfatter hovedkonto § 21.41.31. Den Danske Scenekunstscole.

Kilde: 2023-tallene er fra årsrapporten 2023. 2024-tallene er fra rapporterne trukket via Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke). 2025 er baseret på grundbudget 2025.

### Udnyttelse af låneramme, bevillingsandel og overskudsgrad

Udnyttelsen af lånerammen er i regnskabsåret 2024 steget i forhold til udnyttelsen i 2023. Dette skyldes en række investeringer i sceneteknisk udstyr under kategorien IT-udstyr og inventar. Investeringerne sker med henblik på at opdatere skolens scenetekniske udstyr til brug for undervisning, således det svarer til det, der anvendes i branchen. Der vil i 2025 blive foretaget yderligere investeringer i sceneteknisk udstyr, hvorfor det forventes, at udnyttelsen af lånerammen vil stige yderligere i 2025.

DDSKS har haft øgede indtægter fra tilskudsfinansierede aktiviteter i 2024 i forhold til 2023.

Overskudsgraden er i 2024 faldet med 4 pct. point i forhold til niveauet i 2023.

### Udvikling i årsværk

Antallet af årsværk er steget til 95,1 årsværk sammenlignet med 2023, hvor niveauet lå på 91 årsværk. Årsværksprisen er i 2024 steget til 612,6 t.kr., hvilket hovedsageligt skyldes resultat af OK24, som medførte lønstigninger på 5,9 pct. Der forventes i 2025 ligeledes en lille stigning i årsværksprisen grundet den årlige pris- og lønudvikling.

## 2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

### Institutions driftskonti

TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

|       | (Mio. kr.)    | Bevilling (FL+TB) | Regnskab 2024 | Overført overskud ultimo |
|-------|---------------|-------------------|---------------|--------------------------|
| Drift | Udgiftskonto  | 103,7             | 103,6         | 0,0                      |
|       | Indtægtskonto | -9,0              | -9,3          | 0,0                      |
|       | Balancekonto  | 0,0               | 0,0           | 5,6                      |

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

DDSKS' finanslovsbevilling udgjorde i 2024 103,7 mio. kr.

Der henvises til afsnit 2.1.3, som beskriver, hvilke hovedområder finanslovsbevillingen bliver givet til.

## 2.2.3 Overført overskud

Med udgangspunkt i årets positive resultat på 415,2 t.kr., der disponeres til overført overskud, udgør DDSKS' akkumulerede saldo et overskud på 5.565,1 t.kr.

**TABEL 2A: OVERSKUD, HOVEDKONTO § 21.41.31.**

| Tabel 2A. Overskud, hovedkonto § 21.41.31. |      |                      |                   |
|--------------------------------------------|------|----------------------|-------------------|
| 1.000 kr. løbende, priser                  |      | Reserveret bevilling | Overført overskud |
| Beholdning primo 2023                      |      | 0,0                  | -5.149,9          |
| Årets øvrige bevægelser                    | 2024 | 0,0                  | -415,2            |
| Beholdning ultimo 2024                     |      | 0,0                  | -5.565,1          |

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

## 2.2.4 Årets faglige resultater

Igenennem 2024 har Den Danske Scenekunstskole (DDSKS) fortsat sit arbejde med at levere scenekunstudannelse på højeste niveau inden for de fagområder, skolen uddanner til, ligesom det tætte, praksisbaserede samarbejde mellem faglighederne, naturligvis er fortsat.

På danseområdet har året været præget af forandringer og udfordringer, som dog heldigvis tegner til at have fundet gode løsninger. I Holstebro startede endnu en årgang på bacheloruddannelsen i dans og koreografi i august, hvilket gav behov for ekstra lokaler. Der er startet op med en 1-årig løsning og efter en periode med usikkerhed, ser det ud til, at en brugbar og langtidsholdbar aftale vil komme i stand, og at DDSKS ad to omgange vil kunne flytte ind i nye lokaler med plads til alle studerende og undervisningsaktiviteter. Den anden udfordring på danseområdet handler også om faciliteter og lokaler. Med en midlertidig ekstra bevilling for 2024-27 skal skolen fortsat udbyde uddannelse inden for dans i København. Udfordringen har været, at skolen pga. udflytningen til Holstebro ikke længere råder over en dansesal i København. Derfor er den midlertidige løsning at finde lokaler andre steder i byen. Dette er lykkedes, og skolen er meget glad for i december måned at have meldt ud, at der bliver optag på bachelor i dans og koreografi i København i 2025.

I forhold til spørgsmålet om dimittendledighed (og beskæftigelsesstatistik) har der i årets løb været kontakt mellem de kunstneriske uddannelser og Danmarks Statistik med det mål at nå frem til principper for en mere retvisende udarbejdelse af det statistiske materiale. Processen pågår, og skolen har store forventninger til resultatet, som forhåbentlig gennem en højere detaljeringsgrad i det statistiske grundlag vil give skolen mulighed for at afrapportere tilsvarende mere detaljeret og mere anvendeligt.

I løbet af 2024 har skolens bestyrelse fortsat sit virke, diverse formalia er på plads (forretningsorden, rektorinstruks), og arbejdet med at udvikle skolens strategi for de

kommende år er sat i gang. Bestyrelsen lægger i sit årshjul og sin mødestruktur vægt på at afspejle skolens geografiske spredning, således at møderne i årets løb placeres på de forskellige campusser.

Skolens opgave med at udbyde relevant efter- og videreuddannelse er blevet gennemført i gennem året med 43 brancherettede kurser (som har haft 850 deltagere) – samt med en fortsættelse af diplomuddannelsen i film- og scenekunstnerisk ledelse, som vi udbyder sammen med Den Danske Filmskole. Der startede et nyt hold på diplomuddannelsen i april 2024, og der er pt. indskrevet 35 deltidsstuderende fordelt på to år-gange.

Som kulturinstitution har skolen som hidtil et stort antal arrangementer med adgang for offentligheden. DDSKS har et veletableret samarbejde med en række institutioner i den danske scenekunstbranche bl.a. i forbindelse med afgangsforestillinger, heriblandt Aarhus Teater, Odense Teater, Fredericia Musicalteater, Folketeatret og i 2024 også Aveny-T. Samarbejdet med Aarhus Teater indebærer også et årligt fælles projekt, hvor skolens to dramatikerstuderende på andetåret hver skriver et bearbejdelsessværk til opførelse på teatret. I 2024 tilføjedes et tredje samarbejde om de dramatikerstuderendes afgangsreadings på tredejeåret, som Aarhus Teater lagde hus og navn til. Endelig blev 2024 også året, hvor skolen for første gang havde offentlige visninger i Holstebro. Byen tog tilbuddet til sig, og det blev til tre udsolgte førsteårsforestillinger i maj.

Kunstnerisk udviklingsvirksomhed er en af skolens centrale opgaver. I 2024 blev der igangsat to nye 1-årige projekter med støtte fra Kulturministeriets KUV-pulje. Samlet set har skolens kunstneriske personale arbejdet med 10 KUV-projekter i 2024 – heraf fire modningsprojekter. De syv kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet har i 2024 sammen udarbejdet nye, reviderede principper for KUV-arbejdet – samt nedsat et nyt KUV-udvalg, som fremadrettet skal forestå bedømmelsen af ansøgningerne fra alle skolerne samt tildelingen af midler fra puljen.

DDSKS har i 2024 ikke levet op til skolens måltal for finansårsstudernede, som i 2024 er faldet til 193, hvilket er 35 færre end måltallet på 228, *jf afsnit 2.3.2*. Derudover har det også været uvished om det økonomiske grundlag for DDSKS arbejde med en ny uddannelsesstruktur. Kulturministeriet igangsatte derfor i efteråret 2024 en revisionsundersøgelse af DDSKS økonomi i dialog med DDSKS. Revisionsundersøgelsen færdiggøres i 2025.

## 2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

### 2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

Dette afsnit har til formål at beskrive hovedkonto § 21.41.31. Den Danske Scenekunstskoles opgaver og dertilhørende ressourceforbrug.

**TABEL 3: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER**

| 1.000 kr. løbende, priser            | Bevilling (FL+TB) | Øvrige indtægter | Omkostninger     | Andel af årets overskud |
|--------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| Generelle fælles omkostninger, heraf | -14.382,3         | -480,8           | 14.473,5         | -389,6                  |
| - Generel ledelse                    | -3.010,4          | 0                | 2.931,4          | -79,0                   |
| - Økonomi, HR og strategi            | -8.965,3          | -480,8           | 8.949,6          | -496,5                  |
| - IT                                 | -2.246,9          | 0                | 2.375,3          | 128,4                   |
| - Bygninger og intern service        | -159,7            | 0                | 217,2            | 57,5                    |
| Uddannelse                           | -73.428,6         | -6.999,2         | 80.221,1         | -206,7                  |
| Efter- og videreuddannelse           | -1.808,2          | -1.802,0         | 3.320,4          | -289,8                  |
| Kulturinstitution                    | -4.792,3          | 0                | 4.657,7          | -134,6                  |
| Forskning og udvikling               | -288,5            | 0                | 893,9            | 605,4                   |
| <b>I alt</b>                         | <b>-94.700,0</b>  | <b>-9.282,1</b>  | <b>103.566,6</b> | <b>-415,2</b>           |

Note: Tabel 3 omfatter hovedkonto § 21.41.31. Den Danske Scenekunstskole.

Kilde: Navision Stat samt FL-formåls fordeling af budgettet for 2024.

#### Metode for opgørelse af udgifter per opgave

DDSKS fordeler omkostninger og indtægter på henholdsvis generelle fællesomkostninger og faglige kerneopgaver i overensstemmelse med de gældende retningslinjer, jf. Økonomistyrelsens regelgrundlag for generelle fællesomkostninger (af august 2017).

#### Kommentarer til tabel 3.

Andelen af årets overskud er fordelt på generelle fællesomkostninger, uddannelse, efter- og videreuddannelse og kulturinstitution. De enkelte områder er nærmere beskrevet nedenfor.

#### Generelle fællesomkostninger

Opgaverne generel ledelse, økonomi, HR og strategi, IT, bygninger og intern service er tilsammen udtryk for de generelle fællesomkostninger.

#### Uddannelse

Opgaven uddannelse rummer udgifter og indtægter til bachelor- og kandidatuddannelserne, men også uddannelsesrettede omkostninger som fx optag, akkreditering, skolens bestyrelse, husleje på matriklerne til uddannelsesformål samt uddannelsesrettede afskrivninger af anlæg.

De øvrige indtægter består primært af indtægter i forbindelse med optagelsesprøver samt tilskudsfinansierede aktiviteter (fx samarbejdet med Fredericia Kommune og ERASMUS).

Derudover er der i 2024 prioriteret fornyelse og anskaffelser af produktionsteknisk udstyr.

#### Efter- og videreuddannelse

Opgaven efter- og videreuddannelse rummer indtægter og udgifter inden for dette område, herunder kurser samt diplomkurser.

Området udviser et overskud på 289,8 t.kr.

#### Kulturinstitution

Opgaven defineres ved udadvendte aktiviteter såsom fx kommunikation og åbent husarrangementer.

#### Forskning og udvikling

Denne opgave håndterer kunstneriske udviklingsopgaver, hvor øvrige indtægter består af andre tilskudsfinansierede aktiviteter.

## 2.3.2 Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger

**TABEL 3A: CENTRALE AKTIVITETSOPLYSNINGER, STUDERENDE**

|                                                               | 2021  |    | 2022 |     | 2023  |     | 2024  |       |
|---------------------------------------------------------------|-------|----|------|-----|-------|-----|-------|-------|
| <b>Ansøgere</b>                                               | BA    | KA | BA   | KA  | BA    | KA  | BA    | KA    |
| Antal ansøgere                                                | 1.289 | 76 | 955  | 32  | 1.154 | -   | 1.053 | 29    |
| Antal optagne pr. 1. oktober*                                 | 44    | 16 | 44   | 8   | 55    | -   | 58    | 9     |
| Optagne i % af ansøgere                                       | 3     | 21 | 5    | 25  | 5     | -   | 6     | 31    |
| <b>Udenlandske studerende</b>                                 |       |    |      |     |       |     |       |       |
| Antal ansøgere                                                | 159   | 40 | 54   | 28  | 166   | -   | 133   | 18    |
| Antal optagne pr. 1. oktober                                  | 14    | 4  | 4    | 5   | 13    | -   | 17    | 4     |
| Optagne i % af ansøgere                                       | 9     | 10 | 7    | 18  | 8     | -   | 13    | 22    |
| <b>Færdiguddannede</b>                                        |       |    |      |     |       |     |       |       |
| Færdiguddannede på grunduddannelserne                         | 32    | 12 | 70   | 6   | 46    | 21  | 45    | 5     |
| Gennemsnitlig studietidsoverskridelse (måneder)**             | 1,7   | 0  | 2,8  | 5,3 | 0,7   | 4,7 | 0,9   | 0     |
| Frafald opgjort i procent                                     | 1     | 0  | 1    | 2   | 0     | 0   | 0     | 0     |
| Antal aktive finansårstudierende inden for normeret studietid | 159   | 29 | 162  | 35  | 150   | 30  | 151   | 17*** |
| Antal aktive finansårstudierende konverteret fra EVU Kursus   |       | 7  |      | 8   |       | 8   |       | 8     |
| Antal aktive finansårstudierende konverteret fra EVU Diplom   |       | 10 |      | 14  |       | 15  |       | 17    |

|                                                                     |     |     |     |                  |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------------------|
| Antal aktive finansårsstuderende inden for normeret studietid i alt | 205 | 219 | 203 | 193 <sup>1</sup> |
| Antal aktive finansårsstuderende forudsat i rammeaftalen            | 228 | 228 | 228 | 228              |

\* Variationen i antallet af ansøgere og optagne i perioden hænger sammen med, at der på nogle uddannelser kun er optag hvert andet år. I 2022 var der ikke optag på kandidatuddannelsen i scenekunst og på bacheloruddannelsen i dans og koreografi. I 2021 var der på grund af coronapandemien ikke optag på bacheloruddannelserne i hhv. iscenesættelse og scenekunstnerisk produktion i København (normalt 14 studerende). Til gengæld blev der optaget seks studerende flere end normalt på de pågældende uddannelser i 2022. I 2023 var der ikke optag på kandidatuddannelserne.

\*\* Den gennemsnitlige studietidsoverskridelse er beregnet på baggrund af egne tal. Tallet for 2022 skal ses i lyset af, at de studerende, der blev forlænget på grund af coronapandemien, hovedsageligt afsluttede deres uddannelse i perioden mellem 1. oktober 2021 og 30. september 2022. Tallet for 2023 omfatter alle studerende, der har færdiggjort deres uddannelse efter den normerede studietid – inklusiv studerende, der har været helt eller delvist sygemeldt og på barsel. Sommerferien er talt med.

\*\*\* Kandidatuddannelsen i scenekunst udbydes ikke længere og de studerende på den kandidatuddannelse har dels afsluttet uddannelsen, ligesom der nu er en tidsmæssig udstrækning fra afslutningen til opgørelsen i årsrapporten for 2024. Disse studerende indgår derfor ikke i beregningen af finansårsstuderende længere og tæller derfor ikke med i opgørelsen, hvilket forklarer nedgangen i antallet af finansårsstuderende fra 2023 til 2024.

### Kommentarer til tabel 3A

Måltallet på 228 finansårsstuderende tager udgangspunkt i det samlede aktivitetsniveau for de uddannelsesinstitutioner, der i 2015 blev sammenlagt til Den Danske Scenekunstskole, hvor de fleste uddannelser var fireårige. Det faktiske antal finansårsstuderende har ligget under måltallet siden 2019, hvor DDSKS overgik endeligt til treårige bacheloruddannelser og toårige kandidatuddannelser. Siden har der været optag på kandidatuddannelsen i scenekunst i 2019 og 2021 med 15 studerende per optag. Uddannelsen lukkede i 2023. Kandidatuddannelserne i dans og participation og i koreografi har ligeledes optag hvert andet år. Der er optaget 7 studerende i 2020, 8 studerende i 2022 og 9 studerende i 2024 på de to uddannelser tilsammen. Den primære strukturelle årsag til den manglende målopfyldelse er det begrænsede optag på kandidatuddannelserne i kombination med at studerende på bacheloruddannelserne kun går tre år på skolen.

Faldet fra 203 finansårsstuderende i 2023 til 193 finansårsstuderende i 2024 skyldes alene lukningen af kandidatuddannelsen i scenekunst i 2023, hvorfor der ikke var noget kandidatoptag dette år. Det bemærkes dog samtidig, at der i 2024 var en nettotilgang af studerende med et optag på 67 bachelor- og kandidatstuderende, mens 50 bachelor- og kandidatstuderende dimitterede fra skolen.

## 2.4 MÅLRAPPORTERING

## 2.4.1 Målrapportering del 1: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Den Danske Scenekunstkole har for 2024 ikke haft nogen udviklingsmål i udviklingsaftalen.

Kulturministeriets uddannelsesinstitutioner, herunder Den Danske Scenekunstkole, har haft fire fælles procesmål for 2024 med afsæt i den politiske aftale af 22. december 2021 om styrkelse af de kunstneriske uddannelser under Kulturministeriet, herunder indførelse af en ny ledelsesmodel med bestyrelser. Derudover har Den Danske Scenekunstkole i 2024 videreført sit mål for bæredygtig udvikling med ophæng i FN's verdensmål fra 2023.

**TABEL 4: ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE**

| Kerneopgave | Mål                                                                                                                                                                                                                                     | Målopfylde i 2024 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|             | Den Danske Scenekunstkole vil bidrage til klima-indsatsen med ophæng i FN's Verdensmål 13.                                                                                                                                              | Opfyldt           |
|             | Den Danske Scenekunstkole har sikret onboarding af bestyrelsen og etableret processer for bestyrelsesbetjening                                                                                                                          | Opfyldt           |
|             | Den Danske Scenekunstkole har understøttet bestyrelsen i at tilvejebringe forretningsorden, rektorstyrelsesinstruks og regler for valg af interne medlemmer.                                                                            | Opfyldt           |
|             | Den Danske Scenekunstkole har sammen med Kulturministeriet og i dialog med de andre kunstneriske uddannelser under Kulturministeriet etableret en ny tværgående struktur, som kan bevare og udvikle det tværinstitutionelle samarbejde. | Opfyldt           |
|             | Den Danske Scenekunstkole af-rapporterer løbende til Kulturministeriet på institutionens dimittend-ledighed.                                                                                                                            | Opfyldt           |

## **2.4.2 Målrapportering del 2: Uddybende analyser og vurderinger**

### **2.4.2.1 DEN DANSKE SCENEKUNSTSKOLE VIL BIDRAGE TIL KLIMAINDSATSEN MED OPHÆNG I FN'S VERDENSMÅL 13.**

DDSKS har i 2024 arbejdet med at sætte fokus på bæredygtighed med udgangspunkt i FN's Verdensmål, 13: Klimaindsats.

### **2.4.2.2 DEN DANSKE SCENEKUNSTSKOLE HAR SIKRET ONBOARDING AF BESTYRELSEN OG ETABLERET PROCESSER FOR BESTYRELSESBETJENING**

DDSKS har fra 1. september 2023 haft en bestyrelse med ansvar for skolens overordnede strategi og økonomi. Bestyrelsen består af fire eksterne medlemmer udpeget af Kulturministeriet og tre interne valgte medlemmer.

DDSKS' bestyrelse har i løbet af 2024 afholdt møder på skolens campusser i hhv. Aarhus, Fredericia og København som en del af medlemmernes onboarding og introduktion til organisationen. Der er planlagt møder på campusserne i Holstebro og Odense i foråret 2025. Bestyrelsen havde i september 2024 et heldagsseminar, hvor "bestyrelsesarbejde og rolleforståelse" var på dagsordenen med oplæg fra ekstern konsulent.

#### **KONKLUSION**

Målet om, at Den Danske Scenekunstscole har sikret onboarding af bestyrelsen og etableret processer for bestyrelsesbetjening, anses på den baggrund for opfyldt.

### **2.4.2.3 DEN DANSKE SCENEKUNSTSKOLE HAR UNDERSTØTTET BESTYRELSEN I AT TILVEJEBRINGE FORRETNINGSORDEN, REKTORINSTRUKS OG REGLER FOR VALG AF INTERNE MEDLEMMER.**

DDSKS har som en del af sekretariatsbetjeningen af bestyrelsen udarbejdet udkast til forretningsorden, rektorinstruks og regler for valg af interne medlemmer. Udkastene blev drøftet og besluttet på bestyrelsesmøde i februar og april, hvorefter DDSKS varetog den videre proces med godkendelse af disse dokumenter i Kulturministeriet.

#### **KONKLUSION**

Målet om, at Den Danske Scenekunstscole har understøttet bestyrelsen i at tilvejebringe forretningsorden, rektorinstruks og regler for valg af interne medlemmer, anses på den baggrund for opfyldt.

### **2.4.2.4 DEN DANSKE SCENEKUNSTSKOLE HAR SAMMEN MED KULTURMINISTERIET OG I DIALOG MED DE ANDRE KUNSTNERISKE UDDANNELSER UNDER KULTURMINISTERIET ETABLERET EN NY TVÆRGÅENDE STRUKTUR, SOM KAN BEVARE OG UDVIKLE DET TVÆRINSTITUTIONELLE SAMARBEJDE.**

Efter indførelsen af bestyrelser har det været ønsket at etablere en ny tværgående struktur på tværs af de syv kunstneriske uddannelsesinstitutioner for at fastholde og udvikle det tværinstitutionelle samarbejde. På baggrund af drøftelser blandt Kulturministeriets rektorer (KUR) besluttede KUR i september 2024 at etablere et fællessekretariatet med placering på Syddansk Musikkonservatorium.

Fællessekretariatet skal varetage følgende opgaver:

- Sekretariatsbetjening af KUR og et tværgående bestyrelsesforum på institutionerne, Kulturministeriets Bestyrelsesledere (KUB).
- Sekretariat for KUV, herunder facilitering af uddelingen af KUV-midlerne og administration af midler til KUV.
- At facilitere, at institutionerne kan overveje andre funktioner, der med fordel kan placeres i fællessekretariatet, som i dag løses særskilt for hver institution.

## KONKLUSION

Målet om at Den Danske Scenekunstscole sammen med Kulturministeriet og i dialog med de andre kunstneriske uddannelser under Kulturministeriet har etableret en ny tværgående struktur, som kan bevare og udvikle det tværinstitutionelle samarbejde anses på den baggrund for opfyldt.

### 2.4.2.5 DEN DANSKE SCENEKUNSTSKOLE AFRAPPORTERER LØBENDE TIL KULTURMINISTERIET PÅ INSTITUTIONENS DIMITTENDLEDIGHED

Dimittendledighed i pct.\*

|          | 2020<br>(Årgang 2019) | 2021<br>(Årgang 2020) | 2022<br>(Årgang 2021) | 2023<br>(Årgang 2022) |
|----------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Bachelor | 39,2                  | 31,1                  | 35,6                  | 37,0                  |
| Kandidat | -                     | -                     | 33,2                  | -                     |

Note: \*Dimittendledigheden opgøres som udvikling i bruttoledighed for 2023 og tre år tilbage. Ledigheden opgøres i procent af dimittender ét år efter dimission, dvs. at ledighedsprocenten for dimittendårgangen i 2022 måles i året 2023. Det samme gør sig eksempelvis gældende for dimittendårgang 2021, som måles i året 2022 osv.

Kilde: Danmarks Statistik Ledighedsprocenter for dimittender fra de kulturelle uddannelser efter køn, dimittendårgang, uddannelsesinstitution, ledighedstype, uddannelse og tid (KU-BESK11).

DDSKS afrapporterer årligt bruttoledighed for bachelorer og kandidater, jf. ovenstående oversigt. Dimittendledighed indgår i skolens løbende kvalitetssikringsarbejde i forhold til relevans og beskæftigelse.

DDSKS har været i dialog med Danmarks Statistik for at få et mere retvisende billede af beskæftigelsessituationen. Danmarks Statistik har meddelt skolen, at en ny måde at opgøre beskæftigelsen på vil være klar medio 2025.

## KONKLUSION

Målet om at Den Danske Scenekunstscole afrapporterer løbende til Kulturministeriet på institutionens dimittendledighed, anses på den baggrund for opfyldt.

## 2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

**TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR**

| 1.000 kr.                     | Regnskab (2024) | Grundbudget (2025) |
|-------------------------------|-----------------|--------------------|
| Bevilling og øvrige indtægter | -104.000,0      | -103.700,0         |
| Udgifter                      | 103.600,0       | 103.700,0          |
| Resultat                      | -415,2          | 0,0                |

Note: Den Danske Scenekunstskoles økonomiske resultat 2024 og forventninger til det kommende år omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto §21.41.31. Den Danske Scenekunstskole.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og grundbudget 2025

DDSKS vil i 2025 have det som sit primære fokus at leve op til skolens måltal for finansårsstuderende og følge op på revisionsundersøgelsen af DDSKS økonomi, som blev i gangsat i 2024.

Derudover skal DDSKS i 2025 følge op på Arbejdstilsynet påbud om at sikre, at arbejdet på DDSKS planlægges, tilrettelægges og udføres, så stor arbejdsmængde og tidspres ikke forringer ansattes sikkerhed eller sundhed på kort eller lang sigt. Dertil kommer, at skolen har indgået et aftaleforløb med Arbejdstilsynet med henblik på at sikre, at en hård og til tider krænkende tone imellem nogle medarbejdergrupper og i enkelte tilfælde også mellem medarbejdere og ledere ikke forekommer fremadrettet. Desuden har skolen indgået et aftaleforløb med Arbejdstilsynet med henblik på at sikre, at uddannelseslejerne på DDSKS ikke udsættes for psykiske belastninger som følge af høje følelsesmæssige krav i arbejdet med de studerende. Skolen har på den baggrund valgt at indlede et samarbejde med en ekstern arbejdsmiljørådgiver autoriseret af Arbejdstilsynet med henblik på opfølgning og håndtering af de ovennævnte arbejdsmiljøsager.

2025 vil også udmærke sig ved at være året, hvor samarbejdet mellem den nye bestyrelse og DDSKS for alvor manifesterer sig i en proces, som vil få afgørende betydning for skolens fremtid. Skolen skal have en ny strategi for, hvordan skolen kan realisere sine visioner inden for de fire kerneopgaver: uddannelse, efter- og videreuddannelse, kulturinstitution og kunstnerisk udviklingsvirksomhed. Vi kommer blandt andet til at se på, hvordan det centrale vidensudviklingsarbejde, der ligger på KUV-området, kan forankres og integreres endnu bedre med de øvrige kerneopgaver, end det hidtil har været praksis. Bestyrelsen og ledelsen ønsker en inddragende proces, som giver alle på skolen mulighed for at bidrage, og samtidig understøtter et bredt ejerskab til strategien og de mål og handleplaner, den vil føre med sig. Skolen vurderer, at den nye strategi kan være færdig og blive endeligt vedtaget af bestyrelsen i efteråret 2025.

Ligesom der har været særlige omstændigheder for danseuddannelserne i 2024, vil der også i 2025 være et særligt fokus hér. Bacheloruddannelsen i dans og koreografi optager igen et hold i København på baggrund af den midlertidige ekstrabevilling til at bevare dansepladser på Holmen efter udflytningen til Holstebro.

Skolen forventer, at samarbejdet med scenekunstbranchen vil udvikle sig yderligere – som nævnt er der meget løfterige tegn på, at begge parter er parat til at udmønte denne helt afgørende dynamik i en række formaliserede aftaler om skræddersyede praktikker

for skolens studerende – til glæde for skolen, for branchen, og selvfølgelig derfor til glæde for samfundet.

Også samarbejdet i KUR-kredsen forventes at udvikle sig i det kommende år. Med et nyt tværinstitutionelt sekretariat og et tværgående bestyrelsesforum (KUB) er vejen banet for et øget samspil på tværs af de syv kulturministerielle uddannelser.

### **3. REGNSKAB**

### 3. REGNSKAB

Den Danske Scenekunstkole afslutter regnskabsåret 2024 med et mindre overskud på 415.185,70.kr.

#### 3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

##### Anvendt regnskabspraksis

DDSKS tager udgangspunkt i og aflægger regnskab ud fra de gældende regnskabsregler og ud fra de principper, som Økonomitstyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber og bevillinger.

Der er i forbindelse med beregningen af personalemæssige hensættelser af løst ansatte på timeløn anvendt regnskabsmæssige skøn.

DDSKS' administrationsomkostninger omkostningsfordeles til relevante områder.

Tilskudsfinansierede aktiviteter og indtægtsdækket virksomhed håndteres på særskilte delregnskaber, hvor der påføres projektnummer til nem identifikation. I tilfælde af underskud på et projekt, dækkes underskuddet af den almindelige virksomhed som egenfinansiering af projektet.

Reglerne om værdiansættelse af tilgodehavender samt værdipapirer og kapitalindskud har ikke relevans for DDSKS.

#### 3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

| 1.000 kr., løbende priser                          | 2023      | 2024       | 2025       |
|----------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| Ordinære driftsindtægter                           |           |            |            |
| Indtægtsført bevilling                             |           |            |            |
| Bevilling                                          | -87.600,0 | -94.700,0  | -96.000,0  |
| Indtægtsført bevilling i alt                       | -87.600,0 | -94.700,0  | -96.000,0  |
| Salg af varer og tjenesteydelser                   | -2.106,2  | -2.578,2   | -2.500,0   |
| Eksternt salg af varer og tjenesteydelser          | -2.104,2  | -2.578,2   | -2.500,0   |
| Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser | -1,9      | -0,0       | -0,0       |
| Tilskud til egen drift                             | -5.162,5  | -6.020,9   | -5.200,0   |
| Gebyrer                                            | 0,0       | 0,0        | 0,0        |
| Ordinære driftsindtægter i alt                     | -94.868,7 | -103.299,1 | -103.700,0 |

|                                           |                 |                  |                  |
|-------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------|
| <b>Ordinære driftsomkostninger</b>        |                 |                  |                  |
| Ændring i lagre                           | 0,0             | 0,0              | 0,0              |
| Forbrugsomkostninger                      |                 |                  |                  |
| Husleje                                   | 17.102,7        | 14.921,8         | 15.915,0         |
| <b>Forbrugsomkostninger i alt</b>         | <b>17.102,7</b> | <b>14.921,8</b>  | <b>15.915,0</b>  |
| Personaleomkostninger                     |                 |                  |                  |
| Lønninger                                 | 46.906,0        | 51.600,8         | 52.400,0         |
| Andre personaleomkostninger               | 609,6           | 629,3            | 600,0            |
| Pension                                   | 6.423,9         | 7.044,8          | 6.435,0          |
| Lønrefusion                               | -742,5          | -516,6           | 0,0              |
| <b>Personaleomkostninger i alt</b>        | <b>53.197,1</b> | <b>58.758,2</b>  | <b>59.435,0</b>  |
| Af- og nedskrivninger                     | 341,1           | 296,9            | 1.100,0          |
| Internt køb af varer og tjenesteydelser   | 2.943,0         | 2.905,1          | 3.500,0          |
| Andre ordinære driftsomkostninger         | 17.812,6        | 26.590,2         | 23.500,0         |
| <b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>  | <b>91.396,7</b> | <b>103.472,4</b> | <b>103.450,0</b> |
| <b>Resultat af ordinær drift</b>          | <b>-3.472,0</b> | <b>173,3</b>     | <b>-250,0</b>    |
| <b>Andre driftsposter</b>                 |                 |                  |                  |
| Andre driftsindtægter                     | -721,6          | -561,2           | -0,0             |
| Andre driftsomkostninger                  | 0,0             | 8,3              | 0,0              |
| <b>Resultat før finansielle poster</b>    | <b>-4.193,7</b> | <b>-379,6</b>    | <b>-250,0</b>    |
| <b>Finansielle poster</b>                 |                 |                  |                  |
| Finansielle indtægter                     | -70,3           | -121,9           | -50,0            |
| Finansielle omkostninger                  | 44,0            | 86,2             | 300,0            |
| <b>Resultat før ekstraordinære poster</b> | <b>-4.220,0</b> | <b>-415,2</b>    | <b>0,0</b>       |
| <b>Ekstraordinære poster</b>              |                 |                  |                  |
| Ekstraordinære indtægter                  | 0,0             | 0,0              | 0,0              |
| Ekstraordinære omkostninger               | 0,0             | 0,0              | 0,0              |
| <b>Årets resultat</b>                     | <b>-4.220,0</b> | <b>-415,2</b>    | <b>0,0</b>       |

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og grundbudget for 2025.

Det regnskabsmæssige resultat for 2024 viser et overskud på 415,2 t.kr.

De ordinære driftsindtægter i alt er fra perioden 2023 til 2024 steget med 8.430,4 t.kr. Dette skyldes en stigning i finanslovsbevillingen i 2024 sammenlignet med bevillingen for 2023. Der ses i 2024 en stigning i både indtægterne vedrørende salg af varer og tjenesteydelser og tilskud til egen drift i forhold til 2023.

De ordinære driftsomkostninger for 2024 er steget med 12.075,7 t.kr. sammenlignet med 2023. Denne stigning skyldes hovedsageligt en stigning i personaleomkostninger samt i andre ordinære driftsomkostninger. Stigning på 5.561,0 t.kr. i personaleomkostninger skyldes den overenskomstmæssige lønstigning på 5,9 pct.

Det kommende år stiller stadig DDSKS over for store opgaver og udfordringer, der vil påvirke skolens samlede økonomiske situation. Det handler om studieordningsrevision

og ny uddannelsesstruktur samt en mindre ombygning af skolens campus i København.

### 3.2.1 Resultatdisponering

**TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD**

| 1.000 kr., løbende priser |                                       | 2024  |
|---------------------------|---------------------------------------|-------|
| Note:                     | Disponeret til bortfald               | 0,0   |
|                           | Disponeret til reserveret egenkapital | 0,0   |
|                           | Disponeret udbytte til statskassen    | 0,0   |
|                           | Disponeret til overført overskud      | 415,2 |

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Det regnskabsmæssige overskud på 415,2 t.kr. i 2024 disponeres til overført overskud.

### 3.2.2 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Der henvises her til tabel 14A note 3, som viser hensatte forpligtelser.

## 3.3 BALANCEN

I det følgende kommenteres på balancen for DDSKS. Balancesummen udgør i 2024 22.937,4 t.kr. hvor den i 2023 var på 18.575,9 t.kr. Stigningen skyldes blandt andet investeringer i materielle anlægsaktiver, samt overført overskud til egenkapitalen.

**TABEL 8. BALANCEN**

| Aktiver<br>1.000 kr. |                                                   | 2023       | 2024       | Passiver |                                       | 2023           | 2024           |
|----------------------|---------------------------------------------------|------------|------------|----------|---------------------------------------|----------------|----------------|
| Note:                |                                                   |            |            | Note:    |                                       |                |                |
|                      | <b>Anlægsaktiver:</b>                             |            |            |          | <b>Egenkapital</b>                    |                |                |
| 1                    | Immaterielle anlægsaktiver                        |            |            |          | Reguleret egenkapital (start-kapital) | 938,0          | 938,0          |
|                      | Færdiggjorte udviklingsprojekter                  | 0,0        | 0,0        |          | Opskrivninger                         | 0,0            | 0,0            |
|                      | Erhvervede koncenssioner, patenter, licenser m.v. | 0,0        | 0,0        |          | Reserveret egenkapital                | 0,0            | 0,0            |
|                      | Udviklingsprojekter under opførelse               | 0,0        | 0,0        |          | Bortfald og kontoændringer            | 0,0            | 0,0            |
|                      | <b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>           | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> |          | Udbytte til staten                    | 0,0            | 0,0            |
| 2                    | Materielle anlægsaktiver                          |            |            |          | Overført overskud                     | 5.149,9        | 5.565,1        |
|                      | Grunde, arealer og bygninger                      | 543,3      | 393,3      |          | <b>Egenkapital i alt</b>              | <b>6.087,9</b> | <b>6.503,1</b> |
|                      | Infrastruktur                                     | 0,0        | 0,0        |          | <b>Hensatte forpligtelser</b>         | <b>630,7</b>   | <b>2.501,9</b> |

|                                        |                 |                 |                                                          |                          |
|----------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
| Transportmateriel                      | 0,0             | 0,0             |                                                          |                          |
| Produktionsanlæg og maskiner           | 977,3           | 986,5           |                                                          |                          |
| Inventar og IT-udstyr                  | 7,2             | 782,7           |                                                          |                          |
| Igangværende arbejder for egen regning | 0,0             | 0,0             |                                                          |                          |
| <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>  | <b>1.527,9</b>  | <b>2.162,5</b>  |                                                          |                          |
| Statsforskrivning                      | 938,0           | 938,0           |                                                          |                          |
| Øvrige finansielle anlægsaktiver       | 0,0             | 0,0             |                                                          |                          |
| <b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b> | <b>938,0</b>    | <b>938,0</b>    |                                                          |                          |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>             | <b>2.465,9</b>  | <b>3.100,5</b>  |                                                          |                          |
| <b>Omsætningsaktiver</b>               |                 |                 |                                                          |                          |
| Varebeholdning                         | 0,0             | 0,0             |                                                          |                          |
| Tilgodehavender                        | 2.702,3         | 2.954,9         |                                                          |                          |
| Periodeafgrænsningsposter              | 80,5            | -225,3          |                                                          |                          |
| Værdipapirer                           | 0,0             | 0,0             |                                                          |                          |
| Likvide beholdninger                   | 0,0             | 0,0             |                                                          |                          |
| FF5 Uforrentet konto                   | 9.168,3         | 6.119,8         |                                                          |                          |
| FF7 Finansieringskonto                 | 1.216,7         | 6.526,8         |                                                          |                          |
| Andre likvider                         | 2.942,2         | 4.460,6         |                                                          |                          |
| Likvide beholdninger i alt             | 13.327,2        | 17.107,2        |                                                          |                          |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>         | <b>16.110,0</b> | <b>19.836,8</b> |                                                          |                          |
| <b>Aktiver i alt</b>                   | <b>18.575,9</b> | <b>22.937,4</b> |                                                          |                          |
|                                        |                 |                 | <b>Langfristede gældsposter</b>                          |                          |
|                                        |                 |                 | FF4 Langfristet gæld                                     | 643,2 1.322,7            |
|                                        |                 |                 | Donationer                                               | 0,0 0,0                  |
|                                        |                 |                 | Prioritets gæld                                          | 0,0 0,0                  |
|                                        |                 |                 | Anden langfristet gæld                                   | 0,0 0,0                  |
|                                        |                 |                 | <b>Langfristet gæld i alt</b>                            | <b>643,2 1.322,7</b>     |
|                                        |                 |                 | <b>Kortfristede gældsposter</b>                          |                          |
|                                        |                 |                 | Leverandører af vare og tjenesteydelser                  | 3.225,7 5.101,4          |
|                                        |                 |                 | Anden kortfristet gæld                                   | 1.093,9 2.001,9          |
|                                        |                 |                 | Skyldige feriepenge                                      | 2.617,0 2.641,3          |
|                                        |                 |                 | Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser | 2.935,1 2.284,3          |
|                                        |                 |                 | Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser                 | 1.347,9 580,7            |
|                                        |                 |                 | Skyldige indefrosne feriepenge                           | -5,7 0                   |
|                                        |                 |                 | <b>Kortfristet gæld i alt</b>                            | <b>11.214,0 12.609,7</b> |
|                                        |                 |                 | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>                          | <b>11.857,2 13.932,3</b> |
|                                        |                 |                 | <b>Passiver i alt</b>                                    | <b>18.575,9 22.937,4</b> |

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

### 3.3.1 Aktiver

Med udgangen af finansår 2024 har Den Danske Scenekunstscole aktiver for 22.937,4 t.kr. Aktiverne fordeler sig mellem anlægsaktiverne på 3.100,5 t.kr. og omsætningsaktiverne på 19.836,8 t.kr.

#### Immaterielle anlægsaktiver

Der har i året 2024 ikke været investeringer i immaterielle anlægsaktiver, hvorfor denne er uændret fra 2023. Derfor udgør de immaterielle anlægsaktiver 0,0 t.kr. Her henvises til Tabel 13, note 1.

#### Materielle anlægsaktiver

De materielle anlægsaktiver udgør i 2024 2.162,5 t.kr., hvilket er en stigning sammenlignet med 2023, hvor de materielle anlægsaktiver udgjorde 1.527,9 t.kr. Denne stigning skyldes investeringer i inventar og IT-udstyr for i alt 782,7 t.kr. For uddybende oversigt henvises til tabel 14 note 2 omhandlende en opgørelse af de materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle anlægsaktiver

De finansielle aktiver består af statsforskrivningen og udgør 938,0 t.kr.

#### Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver udgjorde i 2023 16.110,0 t.kr. Der er i 2024 sket en stigning til 19.836,8 t.kr. Omsætningsaktiverne består af tilgodehavender og likvide beholdninger.

#### Tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter

Samlet set er posterne på balancen faldet fra 2023 til 2024 med i alt 53,2 t.kr. Dette skyldes et fald i periodeafgrænsningen i forhold til år 2023.

#### Likvide midler i alt

Består af FF5 uforrentet konto, FF7 finansieringskonto samt andre likvider. I perioden ses der et fald på FF5 uforrentet konto og en stigning på FF7 finansieringskontoen.

Uforrentet konto: Den uforrentede konto FF5 udgør pr. 31. december 2024 6.119,8 t.kr. i forhold til ultimo saldo 2023 på 9.168,3 t.kr. Ændringen vedrører den regnskabs tekniske regulering af kontoen. Reguleringen foretages minimum én gang årligt senest ved udgangen af 1. kvartal. I 2024 er den seneste regulering foretaget i marts 2024. Det samme gjorde sig gældende for reguleringen i året 2023.

Finansieringskontoen: På Finansieringskontoen FF7 udgjorde saldo pr. 31. december 2024 6.526,8 t.kr. mod ultimo saldo for 2023 1.216,7 t.kr. FF7 fungerer som kassekredit til afholdelse af almindelige udgifter til løn og øvrige omkostninger samt indtægter herunder salg af ydelser mv. Udviklingen vedrører primært ændringer som følge af det driftsmæssige likviditetstræk, som varierer afhængigt af indbetaling fra debitorer og betaling af kreditorer samt betaling af lønninger mv.

Andre likvider: Der ses en stigning på 3.780,0 t.kr. fra 2023 til 2024.

### **3.3.2 Passiver**

#### Egenkapital

Årets overskud medfører, at egenkapitalen i alt nu udgør 6.503,1 t.kr., hvilket afspejler resultatet for 2024.

#### Hensatte forpligtelser

Den samlede hensatte forpligtelse udgjorde ultimo 2024 2.501,9 t.kr. – hvilket er en stigning på 1.871,2 t.kr. set i forhold til ultimo 2023, hvor forpligtelsen var på i alt 630,7 t.kr.

Der henvises endvidere til tabel 14A note 3, som viser hensatte forpligtelser samt afsnit 3.2.2.

#### Langfristede gældsposter

Den langfristede gæld bestående af finansieringskontoen for anlæg FF4 er steget fra ultimo 2023 643,2 t.kr. til ultimo 2024 1.322,7 t.kr.

FF4 kontoen: Langfristet gæld forventes i januar 2025 at blive reguleret med bevægelserne for 4. kvartal 2024, således at der er overensstemmelse med træk på låneramme og anlægsaktiverne på 2.162,5 t.kr.

For nærmere specifikationer af anlæg henvises til tabel 13 note 1 samt tabel 14 note 2.

#### Kortfristede gældsposter

Den kortfristede gæld udgør pr. 31. december 2024 i alt 12.609,7 t.kr., hvilket er en stigning sammenlignet med året før, hvor den kortfristede gæld pr. 31. december 2023 udgjorde i alt 11.214,0 t.kr. Balanceposten består af gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser, anden kortfristet gæld, skyldige feriepenge, igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser samt periodeafgrænsningsposter.

Anden kortfristet gæld er steget med 908,0 t.kr. fra 2023 til 2024.

Der er i 2024 blevet hensat 2.641,3 t.kr. til skyldige feriepenge, hvilket er en stigning på 24,3 t.kr. sammenlignet med regnskabsåret 2023. Dette skyldes den generelle lønstigning som resultat af OK24.

Saldoen på igangværende arbejder for fremmed regning 2024 på 2.284,3 t.kr. indeholder andre tilskudsfinansierede aktiviteter (se tabel 20).

Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser er fra 2023 til 2024 faldet med 767,2 t.kr., hvilket er udtryk for færre forpligtelser set henover året.

### 3.4 EGENKAPITALFORKLARING

**TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING**

|       |                           |         |         |
|-------|---------------------------|---------|---------|
| Note: | 1.000 kr., løbende priser | 2023    | 2024    |
|       | Egenkapital primo R-året  | 1.867,9 | 6.087,9 |

|                                                   |                |                |
|---------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Startkapital primo                                | 938,0          | 938,0          |
| +Ændring i startkapital                           | 0,0            | 0,0            |
| <b>Startkapital ultimo</b>                        | <b>938,0</b>   | <b>938,0</b>   |
| Opskrivninger primo                               | 0,0            | 0,0            |
| +Ændringer i opskrivninger                        | 0,0            | 0,0            |
| <b>Opskrivninger ultimo</b>                       | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     |
| Reserveret egenkapital primo                      | 0,0            | 0,0            |
| +Ændring i reserveret egenkapital                 | 0,0            | 0,0            |
| <b>Reserveret egenkapital ultimo</b>              | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     |
| Overført overskud primo                           | 929,9          | 5.149,9        |
| +Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse | 0,0            | 0,0            |
| +Regulering af det overførte overskud             | 0,0            | 0,0            |
| +Overført fra årets resultat                      | 4.220,0        | 415,2          |
| - Bortfald af årets resultat                      | 0,0            | 0,0            |
| - Udbytte til staten                              | 0,0            | 0,0            |
| <b>Overført overskud ultimo</b>                   | <b>5.149,9</b> | <b>5.565,0</b> |
| <b>Egenkapital ultimo</b>                         | <b>6.087,9</b> | <b>6.503,0</b> |

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Tabel 9 viser, at den samlede egenkapital fortsat er positiv ultimo 2024.

### 3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

**TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMMEN**

| 1.000 kr., løbende priser                                                  | 2024    |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|
| Sum af imm. og mat. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2024 | 2.162,5 |
| Låneramme pr. 31. december 2024                                            | 5.100,0 |
| Udnyttelsesgrad i procent                                                  | 42,4    |

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Ultimo 2024 udnytter DDSKS lånerammen med 42,4 pct. Lånerammen har ikke været overskredet i årets løb.

### 3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

**TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT**

| 1.000 kr., løbende priser       | 2024     |
|---------------------------------|----------|
| Lønsumsloft FL                  | 59.000,0 |
| Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker | 59.000,0 |
| Lønforbrug under lønsumsloft    | 54.441,4 |

|                                             |          |
|---------------------------------------------|----------|
| Difference (mindreforbrug)                  | 4.558,6  |
| Akkumuleret opsparing ultimo forrige år     | 28.497,2 |
| Akkumuleret opsparing ultimo indeværende år | 33.055,8 |

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet er i 2024 på 54.441,4 t.kr. Lønsumsloftet var på finanslov 2024 59.000,0 t.kr. På tillægsbevillingsloven er der ikke tilført lønsum. Der har hermed været tale om, at den samlede lønsumsramme udviser et mindreforbrug med 4.558,6 t.kr. Den akkumulerede opsparing af lønsum svarer til mindreforbruget. Se evt. afsnit 3.2. Resultatopgørelse for yderligere forklaring.

### 3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

| Hovedkonto  | Navn                       | Bevillingstype  | Mio kr.   | Bevilling | Regnskab | Afvigelse | Videreførelse Ultimo |
|-------------|----------------------------|-----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------------------|
| Drift       |                            |                 |           |           |          |           |                      |
| § 21.41.31. | Den Danske Scenekunstscole | Driftsbevilling | Udgifter  | 103,7     | 103,6    | 0,1       | 0                    |
|             |                            |                 | Indtægter | -9,0      | -9,3     | 0,3       | 0                    |
|             |                            |                 | Balance   | 0,0       | 0,0      | 0,0       | -5,6                 |

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Årets resultat er på t. kr. 415,2.

DDSKS havde budgetteret med nogle indkøb, der blev udskudt grundet mulig forestående ombygning.

## **4. BILAG**

## 4. BILAG

Afsnittet indeholder yderligere informationer af relevans for regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

### 4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

**TABEL 13 – NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER**

| 1.000 kr., løbende priser             |                                  |                                                 |         |
|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|---------|
|                                       | Færdiggjorte udviklingsprojekter | Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv. | I alt   |
| Primobeholdning                       | 1.389,1                          | 0,0                                             | 1.389,1 |
| Opskrivning                           | 0,0                              | 0,0                                             | 0,0     |
| Kostpris pr. 1.1.2024 (før afskr.)    | 1.389,1                          | 0,0                                             | 1.389,1 |
| Tilgang                               | 0,0                              | 0,0                                             | 0,0     |
| Afgang                                | 0,0                              | 0,0                                             | 0,0     |
| Kostpris pr. 31.12.2024 (før afskr.)  | 1.389,1                          | 0,0                                             | 1.389,1 |
| Akk. afskrivninger                    | 1.389,1                          | 0,0                                             | 1.389,1 |
| Akk. nedskrivninger                   | 0,0                              | 0,0                                             | 0,0     |
| Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2024 | 1.389,1                          | 0,0                                             | 1.389,1 |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024  | 0,0                              | 0,0                                             | 0,0     |
| Årets afskrivninger                   | 0,0                              | 0,0                                             | 0,0     |
| Årets nedskrivninger                  | 0,0                              | 0,0                                             | 0,0     |
| Årets af- og nedskrivninger           | 0,0                              | 0,0                                             | 0,0     |
| Afskrivningsperiode/år                | 5 år                             | antal år                                        |         |

| Udviklingsprojekter under opførelse |     |
|-------------------------------------|-----|
| Primo saldo pr. 1.1.2024            | 0,0 |
| Tilgang                             | 0,0 |
| Nedskrivninger                      | 0,0 |
| Afgang                              | 0,0 |
| Kostpris pr. 31.12.2024             | 0,0 |

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og Navision Stat.

Der er ultimo 2024 immaterielle anlægsaktiver for i alt 0,0 t.kr. DDSKS ingen igangværende afskrivninger og ej heller nye udviklingsprojekter.

## TABEL 14 – NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Tabel 14 - Note 2: Materielle anlægsaktiver

| 1.000 kr.                             | Grunde, arealer og bygninger | Infrastruktur | Produktionsanlæg og maskiner | Transportmateriel | Inventar og IT-udstyr | I alt    |
|---------------------------------------|------------------------------|---------------|------------------------------|-------------------|-----------------------|----------|
| Primobeholdning                       | 1.761,0                      | 0,0           | 5.891,8                      | 192,8             | 3.300,8               | 11.146,4 |
| Opskrivning                           | 0,0                          | 0,0           | 0,0                          | 0,0               | 0,0                   | 0,0      |
| Kostpris pr. 1.1.2024 (før afskr.)    | 1.761,0                      | 0,0           | 5.891,8                      | 192,8             | 3.300,8               | 11.146,4 |
| Tilgang                               | 0,0                          | 0,0           | 147,2                        | 0,0               | 784,4                 | 931,5    |
| Afgang                                | 0,0                          | 0,0           | 0,0                          | 0,0               | 0,0                   | 0,0      |
| Kostpris pr. 31.12.2024 (før afskr.)  | 1.761,0                      | 0,0           | 6.039,0                      | 192,8             | 4.085,4               | 12.078,0 |
| Akk. afskrivninger                    | 1.367,6                      | 0,0           | 5.052,5                      | 192,8             | 3.302,5               | 9.915,4  |
| Akk. nedskrivninger                   | 0,0                          | 0,0           | 0,0                          | 0,0               | 0,0                   | 0,0      |
| Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2024 | 1.367,6                      | 0,0           | 5.052,5                      | 192,8             | 3.302,5               | 9.915,4  |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024  | 393,3                        | 0,0           | 986,6                        | 0,0               | 782,7                 | 2.162,5  |
| Årets afskrivninger                   | 150,0                        | 0,0           | 138,0                        | 0,0               | 9,0                   | 296,9    |
| Årets nedskrivninger                  | 0,0                          | 0,0           | 0,0                          | 0,0               | 0,0                   | 0,0      |
| Årets af- og nedskrivninger           | 149,9                        | 0,0           | 138,0                        | 0,0               | 9,0                   | 296,9    |
| Afskrivningsperiode/år                | 10 år                        | antal år      | 5 - 8 år                     | 7 år              | 3 - 8 år              |          |

|                                               | I gang-værende arbejder for egen regning |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| Primo saldo pr. 01.01.2024                    | 0,0                                      |
| Tilgang                                       | 0,0                                      |
| Nedskrivninger                                | 0,0                                      |
| Overført til færdige materielle anlægsaktiver | 0,0                                      |
| Kostpris pr. 31.12.2024                       | 0,0                                      |

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og Navision Stat.

Der er ultimo 2024 materielle anlægsaktiver for i alt 2.162,5 t.kr. Hovedparten af de materielle anlægsaktiver er af anlægsarten Produktionsanlæg og maskiner med i alt 986,6 t.kr. Dette udgør en række forskellige anlæg til produktionsrelaterede formål.

Inventar og IT-udstyr udgør den næststørste andel af de materielle anlægsaktiver med en værdi af 782,7 t.kr. Den sidste andel af DDSKS' materielle anlægsaktiver findes i kategorien Grunde, arealer og bygninger, som udgør 393,3 t.kr.

Der er ikke nogle igangværende arbejder for egen regning pr. 31. december 2024.

#### TABEL 14A – NOTE 3. HENSATTE FORPLIGTELSE

| 1.000 kr.                                 |         |
|-------------------------------------------|---------|
| Hensat i 2024 til                         | Beløb   |
| Åremål                                    | 555,7   |
| Tab på debitorer                          | 48,3    |
| Personalesager                            | 928,5   |
| IT Projekter                              | 660,6   |
| Rengøring.com                             | 37,2    |
| Bygningsdrift - Renovation/Vagt/ Arkitekt | 271,6   |
| Hensættelser i alt                        | 2.501,9 |

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og Navision Stat.

Der er i 2024 hensættelser for i alt 2.501,9 t.kr.. Hensættelserne vedr. blandt andet åremål, uafsluttede personalesager, IT projekter samt rengøring og Statens Facility Management.

I efteråret 2024 udskiftede DDSKS alle medarbejdercomputere. Statens IT har endnu ikke faktureret DDSKS for dette. Ligeledes har Bygningsstyrelsen været forsinket med fakturering af en række faste ydelser vedr. renovation og vagt og sikkerhed.

## 4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

DDSKS har ikke indtægtsdækket virksomhed.

## 4.3 FÆLLESSTATSLIGE LØSNINGER MV.

Ikke relevant for Kulturministeriets institutioner.

## 4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

DDSKS har ikke gebyrfinansieret virksomhed.

## 4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED

DDSKS' arbejder med tilskudsfinansieret virksomhed vedrører aktiviteter finansieret af tilskud fra eksterne samarbejdspartnere og -organisationer. DDSKS har i flere år modtaget et tilskud fra Fredericia kommune, som i 2024 var på 3,2 mio. kr. Tilskuddet ydes blandt andet for at understøtte kulturlivet i Fredericia.

**TABEL 20 – OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER (UNDER-KONTO 97)**

| Løbende priser, 1.000 kr.                            | Overført<br>overskud fra<br>tidligere år | Årets til-<br>skud | Årets udgif-<br>ter | Årets re-<br>sultat | Overskud til<br>videreførsel |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|
| ATA indtægter, Fredericia Kommune                    | 0,0                                      | 3.228,2            | 3.228,2             | 3.228,2             | 0,0                          |
| Human Migration (I Eilersen)                         | 66,4                                     | 0,0                | 66,4                | 0,0                 | 0,0                          |
| Imagining the Other (L. Black) 2019                  | 138,3                                    | 0,0                | 16,9                | 16,9                | 121,4                        |
| (De)stabilization and connection (T. Fracchiolla)    | 221,1                                    | 0,0                | 112,3               | 112,3               | 108,8                        |
| Utifrån Uåt (R Ölme)                                 | 3,6                                      | 0,0                | 0,0                 | 0,0                 | 3,6                          |
| Peform The institution (M Flyvholm)                  | 6,1                                      | 0,0                | 6,1                 | 6,1                 | 0,0                          |
| Imagining the future (R. Hodne og I. Eilersen)       | 24,0                                     | 0,0                | 24,0                | 24,0                | 0,0                          |
| Phantoms of stability (A. Liebmann) 2022             | 444,0                                    | 0,0                | 353,0               | 353,0               | 91,0                         |
| Glocalized artistic learning (P. Dahlgaard) 2022     | 148,4                                    | 0,0                | 0,0                 | 0,0                 | 148,4                        |
| An indiscernible Zoone (R Ölme)                      | 359,0                                    | 0,0                | 117,6               | 117,6               | 241,4                        |
| A NEW APPROACH TO PERFORMATIVITY AND THE<br>DRAMATIC | 121,3                                    | 0,0                | 44,2                | 44,2                | 77,1                         |
| Perform the socially responsible inst.               | 0,0                                      | 472,0              | 0,0                 | 0,0                 | 472,0                        |
| Co-create with light                                 | 0,0                                      | 239,0              | 0,3                 | 0,3                 | 238,7                        |
| Scores in the library                                | 0,0                                      | 440,0              | 63,3                | 63,3                | 376,7                        |
| 20/22 Student Mobility for studie                    | 20,8                                     | 0,0                | 20,8                | 0,0                 | 0,0                          |
| 20/22 Student Mobility for traineeship               | 22,4                                     | 0,0                | 22,4                | 22,4                | 0,0                          |
| 20/22 Organisational support                         | 47,6                                     | 0,0                | 47,6                | 47,6                | 0,0                          |
| 21/24 KA131                                          | 19,2                                     | 0,0                | 19,2                | 19,2                | 0,0                          |
| 22/24 ka131                                          | 1.004,9                                  | 0,0                | 1.098,6             | 1.098,6             | -90,8                        |
| 20/22 Staff Mobility for training                    | 26,8                                     | 0,0                | 26,8                | 26,8                | 0,0                          |
| RELAY                                                | -1,9                                     | 0,0                | 27,3                | 27,3                | -29,2                        |

|                       |         |         |         |         |         |
|-----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| A stage og Emergensi  | 48,0    | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 48,0    |
| Noteas mobilitet 2021 | 10,5    | 0,0     | 1,7     | 0,0     | 8,8     |
| Ncp mobilitet 2021    | 9,0     | 0,0     | 13,3    | 13,3    | -4,3    |
| 23/25 KA131           | 0,0     | 755,6   | 512,7   | 512,7   | 242,9   |
| 24/26 KA131           | 0,0     | 766,8   | 602,0   | 602,0   | 164,8   |
| KA171 - 2024          |         | 201,3   | 136,3   | 136,3   | 65,0    |
| I alt                 | 2.983,3 | 6.102,9 | 6.804,8 | 6.716,0 | 2.284,3 |

Kilde: Navision Stat.

## 4.6 FORELAGTE INVESTERINGER

DDSKS har ingen forelagte investeringer.

## 4.7 IT-OMKOSTNINGER

**TABEL 23: IT-OMKOSTNINGER**

| Sammensætning                                                           | 1.000 kr. |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling) | 0,0       |
| It-systemdrift                                                          | 204,8     |
| It-vedligehold                                                          | 12,7      |
| It-udviklingsomkostninger                                               | 268,7     |
| Udgifter til it-varer til forbrug                                       | 344,7     |
| alt                                                                     | 830,9     |

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker).

## 4.8 SUPPLERENDE BILAG

DDSKS har ingen supplerende bilag.